REPUBLIKA HRVATSKA

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA

**AUGUSTA ŠENOE**

**G U N D I N C I**

KLASA: 602-02/15-01/3

URBROJ: 2178-05-01-15-1

U Gundincima, 30.9.2015.

**G O D I Š NJ I P L A N I**

**P R O G R A M R A D A**

***ZA 2015./2016. ŠKOLSKU GODINU***

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OŠ Augusta Šenoe |
| **Adresa škole:** | Stjepana RADIĆA 3, GUNDINCI |
| **Županija:** | Brodsko-posavaska |
| **Telefonski broj:** | 035/487-020 |
| **Broj telefaksa:** | 035/487-020 |
| **Internetska pošta:** | ured@os-asenoe-gundinci.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | os-asenoe-gundinci.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 12-332-001 |
| **Matični broj škole:** | 03070930 |
| **OIB:** | 59107785711 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Tt-02/414-2 od 19.ožujka 2002 godine. |
| **Škola vježbaonica za:** | - |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Đurđica Vuksanović |
| **Zamjenik ravnatelja:** | NelicaValidžić |
| **Voditelj smjene:** | - |
| **Voditelj područne škole:** | - |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 187 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 84 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 103 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 3 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 0 |
| **Broj učenika putnika:** | 0 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 11 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 11 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | 0 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 4 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 7 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | Prva smjena 8:00-13:10  Druga smjena 13:30-18:40 |
| **Broj radnika:** | 30 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 17 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 4 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 0 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 2 |
| **Broj ostalih radnika:** | 6 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 0 |
| **Broj pripravnika:** | 2 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | - |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | - |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 30 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 3 |
| **Broj općih učionica:** | 7 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 2 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

**1. PODACI O UVJETIMA RADA**

**1.1. Podaci o upisnom području**

Upisno područje Osnovne škole Augusta Šenoe obuhvaća Općinu Gundinci. Jedan manji dio djece s našeg upisnog područja pohađa Osnovnu školu «Ivan Filipović» Velika Kopanica. To je dio djece koja stanuju blizu Beravaca, a dosta daleko od Gundinaca.

Samo selo nalazi se na najistočnijem dijelu Brodsko-Posavske županije. Susjedna su sela: Strizivojna u Osječko-Baranjskoj županiji, Prkovci i Babina Greda u Vukovarsko-Srijemskoj županiji, te Sikirevci i Beravci u našoj županiji.

Gundinački atar prostire se na 7500 hektara plodnog i urednog poljoprivrednog zemlljišta. Sva zemlja se obrađuje a obrađuju je poljoprivrednici koji se intenzivno bave poljoprivrednom proizvodnjom. Selo broji 2096 stanovnika i jedno je od većih sela u našoj županiji. Većina stanovnika bavi se poljodjelstvom i stočarstvom.

Manji dio je zaposlen u našoj i susjednim županijama. Od županijskog središta udaljeno je pedesetak kilometara. Čestim autobusnim vezama selo je povezano sa svim gradovima u Slavoniji, a i sa samim Zagrebom.

U seoskoj je sredini škola mjesto gdje se događa sav kulturni i društveni život sela. U proteklom periodu u mjestu je izgrađena vodovodna mreža, a i regionalni vodovod što će pridonijeti opskrbi pučanstva i škole zdravom pitkom vodom.

**1.2. Unutrašnji školski prostori**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | | | | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** | | | |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | | | | 1 | 70 | - | - | 1 | 1 |
| 2. razred | | | | - | - | - | - | 1 | 1 |
| 3. razred | | | | - | - | - | - | 1 | 1 |
| 4. razred | | | | - | - | - | - | 1 | 1 |
| **PREDMETNA NASTAVA** | | | |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | | | | 1 | 56 | - |  | 1 | 1 |
| Likovna kultura | | | | 1 | 42 | 1 | 15 | 1 | 1 |
| Glazbena kultura | | | i 4. razred |
| Vjeronauk | | | |
| Strani jezik | | | | 1 | 42 | 1 | 7.5 | 1 | 1 |
| Matematika | | i 2. razred | | 1 |  | 1 | 7.5 | 1 | 1 |
| Priroda i biologija | | | | 1 | 42 | 1 | 15 | 1  1 | 1  1 |
| Kemija | | | |
| Fizika | | | | 1 | 42 | 1 | 15 | 1  1 | 1  1 |
| Tehnička kultura | | | |
| Povijest | i 3. razred | | | 1 | 42 | 1 | 15 | 1 | 1 |
| Geografija | | | |
| Informatika | | | | 1 | 54 | 1 | 7.5 | 1 | 1 |
| **OSTALO** | | | |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | | | | 1 | 400 | 1 |  | 1 | 1 |
| Produženi boravak | | | | 0 |  | 0 |  | 1 | 1 |
| Knjižnica | | | | 1 | 58 | 0 |  | 1 | 1 |
| Dvorana za priredbe | | | | 0 |  | 0 |  | 1 | 1 |
| Zbornica | | | | 1 | 48 | 0 | - | 1 | 1 |
| Uredi | | | | 3 | 35 | 0 |  | 1 | 1 |
| **PODRUČNA ŠKOLA** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO:** | | | | 15 |  | 8 |  | 1 | 1 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.3. Školski okoliš**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište | 120 | 1 |
| 1. Sportsko igralište (manje) | 90 | 1 |
| 2. Zelene površine (uređene) | 125 | 1 |
|  |  |  |
| **U K U P N O** | 335 | 1 |

Školski vrt, voćnjak ….

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Audiooprema: | 3 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Video i fotooprema: | 3 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Informatička oprema: | 1 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ostala oprema: | 1 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.4.1. Knjižni fond škole**

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I.-IV. razred) | 569 |  |
| Lektirni naslovi (V.-VIII. razred) | 1057 |  |
| **UKUPNO LEKTIRNI NASLOVI** | **1626** | 2797 |
| Dječja književnost za slobodno vrijeme | 1106 |  |
| Popularno-znanstvene dječje knjige | 81 |  |
| Književnost za odrasle | 821 |  |
| Stručna literatura za učitelje | 812 |  |
| Referentna građa | 215 |  |
| **UKUPNO KNJIŽNA GRAĐA BEZ LEKTIRNIH NASLOVA** | **3035** | 1865 |
| **UKUPNO** | **4661** |  |

**1.5. Plan obnove i adaptacije**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja** | **Veličina u m2** | **Za koju namjenu** |
| - | - | - |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U**

**2015./2016. ŠKOLSKOJ GODINI**

* 1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**
     1. **Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
|  | BaricaLučić | 1959. | Učiteljica razredne nastave | VŠS |  | 33 |
|  | Mara Užarević | 1951. | Učiteljica razredne nastave | VŠS |  | 42 |
|  | MarikaLešić | 1969. | Magistar edukacije primarnog obrazovanja | VSS |  | 22 |
|  | Katica Kokanović | 1967. | Učiteljica razredne nastave | VŠS |  | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Predmet(i) koji(e) predaje** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
| 1. | Miroslav Kršić | 1951. | Profesor tehničke kulture i fizike | VSS | Fizika, Teh. kult.iinform. |  | 41 |
| 2. | Mato Kokanović | 1967. | Profesor matematike | VSS | Matematika |  | 21 |
| 3. | Kata Stojanović | 1954. | Nastavnica povijesti i  zemljopisa | VŠS | Povijest i zemljopis |  | 36 |
| 4. | NelicaValidžić | 1972. | Učiteljica engl. j. i dipl. oec. | VSS | Engleski jezik |  | 15 |
| 5. | Danijel Šokić | 1985. | Diplomirani teolog | VSS | Vjeronauk |  | 1 |
| 6. | KristinaČolakovac | 1985. | Profesor biologije i kemije | VSS | Biologija, kemija i priroda |  | 3 |
| 7. | Marica Lolić | 1951. | Nastavnica hrvatskog jezika | VŠS | Hrvatski jezik |  | 38 |
| 8. | Krunoslav Katić | 1979. | Profesor TZK-a | VSS | TZK |  | 9 |
| 9. | VladoFilić | 1961. | Profesor povijesti | VSS | Povijest |  | 28 |
| 10. | BlaženkaBrlošić | 1982. | Profesorica hrvatskog jezika i knjižrvnosti | VSS | Hrvatski jezik |  | 7 |
| 11. | Ankica Janjić | 1975. | Profesorica engl. i njemač. jezika | VSS | Engleski i njemački jezik |  | 11 |
| 12. | Darija Hostić | 1982. | Diplomirani teolog | VSS | Vjeronauk |  | 4 |
| 13. | Ivana Mršić | 1987. | Profesorica njemačkog jezika | VSS | Njemački jezik |  |  |
| 14. | Ružica Majstorović | 1989. | Opća gimnazija | SSS | Matematika |  | 0 |
| 15. | Mihael Ivanišević | 1982. | Profesor fizike, tehničke kulture i informatike | VSS | Informatika |  |  |
| 16. | IvanPetričević | 1971. | Profesor glazbene kulture | VSS | Glazbena kultura |  | 18 |
| 17. | RobertFišer | 1976. | Magistar edukacije likovne kulture | VSS | Likovna kultura |  | 9 |

**2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
| 1. | Đurđica Vuksanović | 1972. | Dipl. teolog | VSS | Ravnateljica |  | 18 |
| 2. | Davor Galušić | 1987. | Dipl. pedagog-psiholog | VSS | Pedagog |  | 4 |
| 3. | Marina Đukić | 1986. | Magistra eduk. Hrv. Jez. i knjiž. i dip. knjižničarka | VSS | Školski knjižničar |  | 3 |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |

**2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime pripravnika** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Pripravnički staž otpočeo** | **Ime i prezime mentora** |
| 1. | - |  |  |  |  |  |
| 2. | - |  |  |  |  |  |
| 3. | - |  |  |  |  |  |
| 4. | - |  |  |  |  |  |
| 5. | - |  |  |  |  |  |

* 1. **Podaci o ostalim radnicima škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj**  **stru. spreme** | **Radno mjesto** | **Godine**  **staža** |
|  | Kata Mihić | 1955. | NKV | NSS | spremačica | 36 |
|  | Suzana Kurtiši | 1982. | Ekonomsko-birotehnička šk. | SSS | spremačica | 6 |
|  | Ivo Čivić | 1957. | Monter centralnog grijanja | SSS | ložač | 35 |
|  | Martin Mihić | 1959. | Vodoinstalater | SSS | spremač | 37 |
|  | Đurđa Užarević | 1968. | Ekonomist | VŠS | Tajnica | 15 |
|  | Marija Kokanović | 1957. | Ekonomski tehničar | SSS | Računovođa - 20 sati tjedno  Kuharica - 20 sati tjedno | 32 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**
     1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **INA** | **BONUS**  **(čl.36. st.2. KU)** | **Ostali**  **poslovi**  **čl. 40.i 52. KU** | **Ukupno neposre. rad** | **Ostali**  **poslovi** | **UKUPNO** | |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | Barica Lučić | **1.a** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **-** |  | **21** | **19** | **40** | **1440** |
|  | Mara Užarević | **2.a** | **15** | **2** | **1** | **0** | **0** | **1** | **2** | **21** | **19** | **40** | **1440** |
|  | Marika Lešić | **3.a** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **-** |  | **21** | **19** | **40** | **1440** |
|  | Katica Kokanović | **4.a** | **15** | **2** | **1** | **1** | **1** | **-** |  | **20** | **20** | **40** | **1440** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razrednik** | **Predaje u razredima** | | | | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Ostali**  **poslovi**  **čl. 40.i 52. KU** | **Dop.** | **Dod.** | **INA** | **Bonus (čl.36. st.2. KU)** | **Ukupno nepo. rad** | **UKUPNO** | |
| **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | **Miroslav Kršić** | **Fiz.,Teh. kult. i Inf.** | **-** | **a,b** | **a** | **a,b** | **a,b** | **15** | **2** | **0** | **0** | **0** | **2** | **2** | **21** | **40** | **1440** |
|  | **Mato Kokanović** | **Matematika** | **-** | **-** | **a** | **a** | **a,b** | **16** | **0** | **0** | **2** | **2** | **2** | **-** | **22** | **40** | **1440** |
|  | **Kata Stojanović** | **Pov. i Geo.** | **-** | **a, b** | **a** | **a,b** | **a,b** | **21** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** | **23** | **40** | **1440** |
|  | **Nelica Validžić** | **Engleski j.** | **5.b** | **b** | **a** | **a,b** | **a,b** | **20** | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** | **-** | **23** | **40** | **1440** |
|  | **Danijel Šokić** | **Vjeronauk** | **8.b** | **a, b** | **a** | **-** | **a,b** | **0** | **18** | **0** | **0** | **0** | **2** | **-** | **22** | **40** | **1440** |
| **1.a** | **2.a** | **3.a** | **4.a** |
|  | **Kristina Čolakovac** | **Bio., Kem., i priroda** | **6.a** | **a, b** | **a** | **a,b** | **a,b** | **23** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **-** | **24** | **40** | **1440** |
|  | **Marica Lolić** | **Hrvatski j.** | **-** | **a,b** | **-** | **a,b** | **-** | **18** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **2** | **21** | **40** | **1440** |
|  | **Krunoslav Katić** | **TZK** | **-** | **a, b** | **a** | **a,b** | **a,b** | **14** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **-** | **15** | **24** | **864** |
|  | **Vlado Filić** | **Povijest** | **-** | **a,b** | **a** | **-** | **-** | **6** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **-** | **7** | **12** | **432** |
|  | **Blaženka Brlošić** | **Hrvatski j.** | **8.a** | **-** | **a** | **-** | **ab** | **13** | **0** | **2** | **1** | **1** | **1** | **-** | **20** | **40** | **1440** |
|  | **Ankica Janjić** | **Engleski i njemački j.** | **5.a** | **a,b** | **a** |  |  | **11** | **8** | **0** | **1** | **1** | **1** | **-** | **22** | **40** | **1440** |
| **1.a** | **2.a** | **3.a** | **4.a** |
|  | **Darija Hostić** | **Vjeronauk** | **7.b** | **-** | **-** | **a,b** | **-** | **0** | **4** | **0** | **0** | **0** | **1** | **-** | **7** | **11** | **396** |
|  | **Ivana Mršić** | **Njemački j.** | **-** | **-** | **-** | **a,b** | **a,b** | **0** | **8** | **0** | **0** | **1** | **1** | **-** | **10** | **17** | **612** |
|  | **Ružica Majstorović** | **Matematika** | **7.a** | **a, b** | **-** | **a** | **-** | **12** | **0** | **0** | **1** | **1** | **0** | **-** | **14** | **28** | **1008** |
|  | **Mihael Ivanišević** | **Infotmatika** | **-** | **a, b** | **-** | **a,b** | **-** | **0** | **8** | **0** | **0** | **0** | **1** | **-** | **9** | **16** | **576** |
|  | **Ivan Petričević** | **Glazbena kult.** | **-** | **a, b** | **a** | **a,b** | **a,b** | **9** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **-** | **10** | **20** | **720** |
| **4.a** |  |  |  |
|  | **RobertFišer** | **Likovna kult.** | **-** | **a, b** | **a** | **a,b** | **a,b** | **8** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **-** | **9** | **18** | **648** |
| **2.a** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Rad sa strankama  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Đurđica Vuksanović | Diplomirani teolog | Ravnateljica | 7:00– 15:00h | 10-12 | 40 | **1808** |
| 2. | Davor Galušić | Diplomirani pedagog - psiholog | Pedagog | Uto. Čet. Pet.  8:00 – 14:00  Pon. Sri.  12:30-18:30 | 11-12  16-17 | 40 | **1440** |
| 3. | Marina Đukić | Magistricaeduk. Hrv. Jez. i knjiž. i dip. knjižničarka | Knjižničarka | 9 - 15  Uto. i Čet.  i svaki dr. Pet. | 10-11 | 20 | 720 |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Ivan Čivić | Monter centralnog grijanja | ložač | 6:00- 14:00  13:00-21:00 | 40 | 1728 |
| 2. | Martin Mihić | Vodoinstalater | spremač | 6:00- 14:00  13:00-21:00 | 40 | 1728 |
| 3. | Kata Mihić | NKV | spremačica | dvokratno  6:30 - 12:30  18:00 - 20:00 i 12:00-20:00 | 40 | 1728 |
| 4. | Suzana Kurtiši | Ekonomsko-birotehnička šk. | spremačica | dvokratno  6:30 - 12:30  18:00 - 20:00 i 12:00-20:00 | 40 | 1688 |
| 5. | Đurđa Užarević | Ekonomist | tajnica | 7.30-15:30 | 40 | 1728 |
| 6. | Marija Kokanović | Ekonomski tehničar | Računovođa 20 sati tjedno  Kuharica 20 sati tjedno | 8:00-16:00 | 40 | 1720 |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |

1. **PODACI O ORGANIZACIJI RADA**
   1. **Organizacija smjena**

Organizacija smjena s početkom i završetkom rada,međusmjenama, cjelodnevna nastava, produženi boravak, organizacija dežurstva po smjenama i raspored primanja roditelja za sve razredne odjele.

Navodimo još nekoliko elemenata koje je potrebno razraditi, a to su:

* poludnevno, produljeno i cjelodnevno organiziranje rada
* prehrana učenika
* prijevoz učenika (posebno organizirani ili javni prijevoz)

# RASPORED DEŽURSTVA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **Ulaz** | Vlado Filić | Robert Fišer | Danijel Šokić | Blaženka Brlošić | Krunoslav Katić |
| Katica Kokanović | Barica Lučić | Mara Užarević | MarikaLešić | Ankica Janjić |
| **I. kat** | Ružica Majstorović | Ivan Petričević | Ivana Mršić | NelicaValidžić | Kristina Čolakovac |
|  |  |  |  |  |
| **II. kat** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Užina** | Marija Kokanović | Marija Kokanović | Marija Kokanović | Marija Kokanović | Marija Kokanović |
| Katica Kokanović | Barica Lučić | Mara Užarević | MarikaLešić | Ankica Janjić |
| **Putnici** |  |  |  |  |  |

* 1. **Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** | |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**  od 7.9.2015.  do 23.12.2015. god. | IX. | 18 | 17 | 1 | Dan općine 21.9.2015. godine | |
| X. | 21 | 20 | 1 | Dan neovisnosti 10.8.2015. godine | |
| XI. | 21 | 21 |  |  | |
| XII. | 17 | 17 |  |  | |
| **UKUPNO I. polugodište** | | 77 | 75 |  | **Zimski odmor učenika**  **od 24.12.2015. do 8.1.2016. godine** | |
| **II. polugodište**  od 11.1  do 10.6.  2016. god. | I. | 15 | 15 |  |  | |
| II. | 21 | 21 |  |  | |
| III. | 17 | 17 |  | **Proljetni odmor učenika**  **od 21.3.2016. do 25.3.2016. godine** | |
| IV. | 21 | 21 |  |  | |
| V. | 21 | 20 | 1 |  | |
| VI. | 8 | 8 |  |  | |
| VII. |  |  |  | **Ljetni odmor učenika**  **od 13.6.2016. do 5.9. 2016. godine** | |
| VIII. |  |  |  |
| **UKUPNO II. polugodište** | | **103** | **102** |  |  | |
| **U K U P N O:** | | **180** | **177** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE** | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| - 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |
| - 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske | | | |  |  |  |
| - 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske | | | |  |  |  |
| - 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske | | | |  |  |  |
| - 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |
| -26.05 Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske | | | |  |  |  |
| - 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |
| - 25.06. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |
| - 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |
| - 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ** | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| - 01.11. Svi sveti | |  |  |  |  |  |
| - 06.01. Bogojavljanje - Tri kralja | | |  |  |  |  |
| - 27.03. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg | | | |  |  |  |
| - 28.03 Uskrsni ponedjeljak | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **GRADSKI BLAGDANI** | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| - 21.09.Dan općine Gundinci | | | | |  |  |

**3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **djevoj-**  **čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | | **Putnika** | | **U boravku** | | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do**  **5 km** | **6 do**  **10 km** | **cije.** | **prod.** |
| **I. a** | **20** | **1** | **9** | **0** |  | **20** |  |  |  |  |  | Barica Lučić |
| **I. b** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I. c** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. a** | **20** | **1** | **6** | **0** |  | **17** |  |  |  |  |  | Mara Užarević |
| **II. b** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. c** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. a** | **25** | **1** | **17** | **0** |  | **20** |  |  |  |  |  | MarikaLešić |
| **III. b** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. c** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV. a** | **19** | **1** | **9** | **0** | **1** | **10** |  |  |  |  |  | Katica Kokanović |
| **IV. b** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV. c** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO I.–IV.** | **84** | **4** | **41** | **0** |  | **67** |  |  |  |  |  |  |
| **V. a** | **16** | **1** | **8** | **0** |  |  |  |  |  |  |  | Ankica Janjić |
| **V. b** | **15** | **1** | **7** | **0** |  |  |  |  |  |  |  | NelicaValidžić |
| **V. c** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VI. a** | **22** | **1** | **11** | **0** | **1** |  |  |  |  |  |  | Kristina Čolakovac |
| **VI. b** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VI. c** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VII. a** | **11** | **1** | **4** | **0** |  |  |  |  |  |  |  | Ružica Majstorović |
| **VII. b** | **11** | **1** | **4** | **0** | **1** |  |  |  |  |  |  | Darija Hostić |
| **VII. c** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VIII. a** | **14** | **1** | **7** | **0** |  |  |  |  |  |  |  | Blaženka Brlošić |
| **VIII. b** | **14** | **1** | **6** | **0** |  |  |  |  |  |  |  | Danijel Šokić |
| **VIII. c** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO**  **V. - VIII.** | **103** | **7** | **45** | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO**  **I. - VIII.** | **187** | **11** | **88** | **0** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |

**3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prilagođeni program |  |  |  | **1** |  | **1** | **1** |  | **3** |
| Posebni program |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-**

**OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.** | | **2.** | | **3.** | | **4.** | | **5.** | | **6.** | | **7.** | | **8.** | | **Ukupno planirano** | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 10 | 350 | 5 | 175 | 8 | 280 | 8 | 280 | **41** | **1785** |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 2 | 70 | 1 | 35 | 2 | 70 | 2 | 70 | **11** | **385** |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 2 | 70 | 1 | 35 | 2 | 70 | 2 | 70 | **11** | **385** |
| **Strani jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 6 | 210 | 3 | 105 | 6 | 210 | 6 | 210 | **29** | **1015** |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 8 | 280 | 4 | 140 | 8 | 280 | 8 | 280 | **32** | **1540** |
| **Priroda** |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 106 | 2 | 70 |  |  |  |  | **5** | **176** |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 | **8** | **280** |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 | **8** | **280** |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 | **8** | **280** |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 |  |  |  |  |  |  |  |  | **9** | **315** |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 2 | 70 | 4 | 140 | 4 | 140 | **14** | **490** |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 105 | 2 | 70 | 4 | 140 | 4 | 140 | **13** | **455** |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 1 | 35 | 2 | 70 | 2 | 70 | **7** | **245** |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 4 | 140 | 2 | 70 | 4 | 140 | 4 | 140 | **25** | **875** |
| **UKUPNO:** | **18** | **630** | **18** | **630** | **18** | **630** | **18** | **630** | **44** | **1541** | **23** | **805** | **52** | **1820** | **52** | **1820** | **221** | **8506** |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

**4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

**4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **I.** | **20** | **1** | Danijel Šokić | **2** | **70** |
| **II.** | **20** | **1** | Danijel Šokić | **2** | **70** |
| **III.** | **25** | **1** | Danijel Šokić | **2** | **70** |
| **IV.** | **19** | **1** | Danijel Šokić | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **I. – IV.** | | **84** | **4** |  | **8** | **280** |
| **Vjeronauk** | **V.** | **31** | **2** | Danijel Šokić | **4** | **140** |
| **VI.** | **22** | **1** | Danijel Šokić | **2** | **70** |
| **VII.** | **22** | **2** | Darija Hostić | **4** | **140** |
| **VIII.** | **28** | **2** | Danijel Šokić | **4** | **140** |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **103** | **7** |  | **14** | **450** |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | | **187** | **11** |  | **22** | **800** |

**4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv stranog jezika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **IV.** | **19** | **1** | Ankica Janjić | **2** | **70** |
| **V.** | **31** | **2** | Ankica Janjić | **4** | **140** |
| **VI.** | **22** | **1** | Ankica Janjić | **2** | **70** |
| **VII.** | **21** | **2** | Ivana Mršić | **4** | **140** |
| **VIII.** | **28** | **2** | Ivana Mršić | **4** | **140** |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | **120** | **8** |  | **16** | **560** |

**4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **V.** | **31** | **2** | Mihael Ivanišević | **4** | **140** |
| **VI.** | **20** | **1** | Miroslav Kršić | **2** | **70** |
| **VII.** | **22** | **2** | Mihael Ivanišević | **4** | **140** |
| **VIII.** |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO**  **V. – VIII.** | | **73** | **5** |  | **10** | **350** |

**4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik i književnost/  Matematika | **1.a** | **6** | **1** | **35** | Barica Lučić |
| 2. | Hrvatski jezik i književnost/  Matematika | **2.a** | **5** | **1** | **35** | Mara Užarević |
| 3. | Hrvatski jezik i književnost/ Matematika | **3.a** | **8** | **1** | **35** | MarikaLešić |
| 4. | Hrvatski jezik i književnost/ Matematika | **4.a** | **5** | **1** | **35** | Katica Kokanović |
| 5. | Engleski jezik i književnost | **1.a, 2.a 3.a, 4,a,i 5.a** | **12** | **1** | **35** | Ankica Janjić |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** |  | ***24*** | ***4*** | ***175*** |  |
| 1. | Hrvatski jezik i književnost | **5.ab i 7.ab** | **9** | **1** | **35** | Marica Lolić |
| 2. | Hrvatski jezik i književnost | **6.a i 8.ab** | **7** | **1** | **35** | Blaženka Brlošić |
| 3. | Matematika | **5.ab i 7.a** | **8** | **1** | **35** | Ružica Majstorović |
| 4. | Matematika | **6.a i 8.ab** | **10** | **2** | **70** | Mato Kokanović |
| 5. | Engleski jezik i književnost | **5.b, 6.a, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b** | **14** | **1** | **35** | NelicaValidžić |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** |  | ***60*** | ***7*** | ***210*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** |  | ***84*** | ***11*** | ***385*** |  |

**4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik i književnost/  Matematika | **1.a** | **3** | **1** | **35** | Barica Lučić |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Hrvatski jezik i književnost/ Matematika | **3.a** | **6** | **1** | **35** | MarikaLešić |
| 3. | Hrvatski jezik i književnost/ Matematika | **4.a** | **5** | **1** | **35** | Katica Kokanović |
| 4. | Engleski jezik | **3.a, 4.a, 5.a,** | **10** | **1** | **35** | Ankica Janjić |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** |  | ***28*** | ***5*** | ***175*** |  |
| 1. | Hrvatski jezik | **6.a, 8.ab** | **8** | **1** | **35** | Blaženka Brlošić |
| 2. | Matematika | **6.a,7.b i 8.ab** | **10** | **2** | **70** | Mato Kokanović |
| 3. | Matematika | **5.ab i 7.a** | **8** | **1** | **35** | Ružica Majstorović |
| 4. | Njemački jezik | **7.ab i 8.ab** | **7** | **1** | **35** | Ivana Mršić |
| 5. | Engleski jezik | **5.b, 6.a, 7.a i 8.ab** | **8** | **1** | **35** | NelicaValidžić |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** |  | ***41*** | ***6*** | ***210*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** |  | ***69*** | ***11*** | ***385*** |  |

Potrebno je planirati i moguću akceleraciju učenika.

**4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Izvannastavna aktivnost** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Recitatorsko - literarna | **1.a** | **16** | **1** | **35** | Barica Lučić |
| 3. | Eko skupina | **3.a** | **25** | **1** | **35** | MarikaLešić |
| 4. | Folklor | **4.a** | **30** | **1** | **35** | Katica Kokanović |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** |  |  | ***3*** | ***105*** |  |
| 1. | Dramska skupina | **6.a, 8.ab** | **20** | **1** | **35** | Blaženka Brlošić |
| 2. | Humanitarna skupina | **5-8r.** | **10** | **1** | **35** | Danijel Šokić |
| 3. | Liturgijska skupina | **5-8r.** | **10** | **1** | **35** | Danijel Šokić |
| 4. | Mladi biolozi - cvjećari | **5-8r** | **20** | **1** | **35** | Kristina Čolakovac |
| 5. | Vjeronaučna kreativna skupina | **7.a,7.b** | **8** | **1** | **35** | Darija Hostić |
| 6. | Mladi tehničari | **5.ab, 6a** | **8** | **1** | **35** | Miroslav Kršić |
| 7. | Promet | **5.ab, 6a** | **9** | **1** | **35** | Miroslav Kršić |
| 8. | Zbor | **5-8r** | **10** | **1** | **35** | Ivan Petričević |
| 9. | Šah | **2-8r** | **8** | **1** | **35** | Ivan Petričević |
| 10. | Mali nogomet | **5-8r** | **18** | **1** | **35** | Mato Kokanović |
| 11. | Stolni tenis | **5-8r** | **8** | **1** | **35** | Krunoslav Katić |
| 12. | Odbojka | **7-8r** | **14** | **1** | **35** | Mato Kokanović |
| 13. | Ritmika - plesna skupina | **5.a,5.b** | **14** | **1** | **35** | Ankica Janjić |
| 14. | Njemačka kreativna skupina | **7 i 8** | **10** | **1** | **35** | Ivana Mršić |
| 15. | Likovna skupina | **5-8r** | **12** | **1** | **35** | Robert Fišer |
| 16. | Plesna skupina | **6-8r** | **10** | **1** | **35** | Nelica Validžić |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** |  |  | ***16*** | ***560*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** |  |  | ***19*** | ***665*** |  |

**5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

**5.1. Plan rada ravnatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ RADA | BROJ SATI |
| 1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA | | |
| VI - IX | 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | 20 |
| VI - IX | 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja | 20 |
| VI - IX | 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | 10 |
| VI - IX | 1.4. Izrada školskog kurikuluma | 20 |
| VI - IX | 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole | 20 |
| IX – VI | 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljsko i Razrednih vijeća | 25 |
| VI – VIII | 1.7. Izrada zaduženja učitelja | 10 |
| IX – VI | 1.8. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 10 |
| IX – VI | 1.9. Planiranje nabave opreme i namještaja | 30 |
| IX – VI | 1.10. Planiranje i organizacija školskih projekata | 30 |
| IX – VI | 1.11. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 10 |
| IX – VI | 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | 18 |
| IX - VIII | 1.13. Ostali poslovi | 20 |
| UKUPNO: | | 243 |
| 2. POSLOVI ORGANIZCIJE I KOORDINACIJE RADA | | |
| IX – VII | 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave) | 30 |
| VII - IX | 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | 5 |
| VI - IX | 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | 20 |
| IX - VI | 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | 20 |
| IX – VI | 2.5. Organizacija i priprema pomoćnika u nastavi | 10 |
| IX - VII | 2.6. Organizacija prehrane učenika | 40 |
| IX – VI | 2.7. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | 30 |
| IX – VI | 2.8. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | 20 |
| IX – VI | 2.9. Organizacija i koordinacija izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | 20 |
| IX – VIII | 2.10. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | 30 |
| IV – VII | 2.11. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. raz. OŠ i 1. raz. SŠ | 5 |
| IX – VI | 2.12. Organizacija i koordinacija obilježavanja drž. blagdana i praznika | 5 |
| IX – VI | 2.13. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | 20 |
| VI i VIII | 2.14. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | 10 |
| V - IX | 2.15. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | 10 |
| I - VI | 2.16. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | 20 |
| I i VIII | 2.17. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | 40 |
| IX - VIII | 2.18. Ostali poslovi | 30 |
| UKUPNO: | | 365 |
| IX – VI | 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | 35 |
| XII i VI | 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | 10 |
| IX - VI | 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 40 |
| IX – VI | 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | 20 |
| IX – VIII | 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 35 |
| IX – VIII | 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | 30 |
| IX - VIII | 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 20 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IX – VIII | 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije | | 20 |
| IX - VIII | 3.9. Ostali poslovi | | 30 |
| UKUPNO: | | | 240 |
| 4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE | | | |
| IX - VIII | 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih stručnih tijela | | 40 |
| IX - VIII | 4.2. Suradnja sa Sindikatima u školi | | 20 |
| IX - VIII | 4.3. Ostali poslovi | | 20 |
| UKUPNO: | | | 80 |
| 5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA | | | |
| IX-VIII | 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | | 35 |
| IX-VIII | 5.2. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | | 30 |
| IX-VIII | 5.3. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | | 40 |
| IX-VIII | 5.4. Savjetodavni rad s roditeljima / individualno i skupno | | 30 |
| IX-VI | 5.5. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | | 20 |
| IX-VI | 5.6. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | | 10 |
| IX-VIII | 5.7. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | | 70 |
| IX-VIII | 5.8. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | | 10 |
| IX-VIII | 5.9. Ostali poslovi | |  |
| UKUPNO: | | | 245 |
| 6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI | | | |
| IX-VIII | 6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole | | 40 |
| IX-VIII | 6.2. Rad i suradnja s računovođom škole | | 30 |
| IX-VIII | 6.3. Poslovi zastupanja škole | | 10 |
| IX-VIII | 6.4. Prijem u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora | | 5 |
| IX-VIII | 6.5. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | | 5 |
| IX-VIII | 6.6. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | | 5 |
| IX-VIII | 6.7. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | | 10 |
| VIII-IX | 6.8. Izrada financijskog plana škole | | 5 |
| IX-VIII | 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | | 5 |
| XII | 6.10. Organizacija i provedba inventure | | 5 |
| VI | 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | | 30 |
| VI | 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | | 35 |
| VI. i VII. | 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | | 20 |
| VI. i VIII. | E – upisi učenika u srednje škole | |  |
| UKUPNO: | | | 205 |
|  | 7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA | |  |
| IX-VIII | 7.1. Predstavljanje škole | | 10 |
| IX-VIII | 7.2. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | | 5 |
| IX-VIII | 7.3. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | | 5 |
| IX-VIII | 7.4. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | | 5 |
| IX-VIII | 7.5. Suradnja s Uredom državne uprave | | 10 |
| IX-VIII | 7.6. Suradnja s osnivačem | | 20 |
| IX-VIII | 7.7. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | | 5 |
| IX-VIII | 7.8. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | | 10 |
| IX-VIII | 7.9. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | | 10 |
| IX-VIII | 7.10. Suradnja s Obiteljskim centrom | | 5 |
| IX-VIII | 7.11. Suradnja s Policijskom upravom | | 5 |
| IX-VIII | 7.12. Suradnja s nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje | | 10 |
| IX-VIII | 7.13. Suradnja s Župnim uredom | | 5 |
| IX-VIII | 7. 14. Suradnja s Općinom | | 5 |
| IX-VIII | 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | | 10 |
| IX-VIII | 7.16. Suradnja s Turističkim agencijama | | 5 |
| IX-VIII | 7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | | 5 |
| IX-VIII | 7.18. Ostali poslovi | | 5 |
| UKUPNO: | | | 135 |
| 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE | | | |
| IX-VI | 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | | 40 |
| IX-VI | 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | | 60 |
| IX-VI | 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | | 20 |
| IX-VI | 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | | 20 |
| IX-VI | 8.5. Ostala stručna usavršavanja | | 50 |
| UKUPNO: | | | 190 |
| 9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA | | | |
| IX-VI | 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | | 35 |
| IX-VI | 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | | 70 |
|  | UKUPNO: | | 105 |
| UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: | | 1808 | |

**5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Područje rada | Cilj  Zadaća  Sadržaj | Oblici i metode rada | Suradnici – subjekti  (resursi) | Korelacija | Vrijeme ostvarivanja i  i broj sati | Vrjednovanje –  ostvarenost |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA** | | | | | | |
| * 1. **1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole**   **i okruženja** | \*Uvid u odgojno-obrazovne potrebe učenika škole i okruženja  \*Istražiti potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada  Analiza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi  \*Ispitivanje i utvrđivanje pojava i procesa – operativni, dijagnostički, znanstveni i drugi uvidi  Analiza izvješća i prethodnih planova i programa  Klasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za potrebe i korisnike (učenika, škole, okruženja) | Timska analiza prethodnih izvješća  Razgovori, rasprave  Proučavanje pedagoške dokumentacije | Ravnatelj  Učitelj  Stručni suradnici  Postojeća pedagoška dokumentacija | Stručni suradnici  Učitelji  Ravnatelj | Rujan - 30 sati | Uvidi u izvješća i razvojne planove, uvidi u pedagošku dokumentaciju  Broj prijedloga, primjedbi i ideja učitelja koje treba razmotriti. |
| * 1. **1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave** | \*Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole  \*Istražiti potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog rada  Izraditi plan i program rada škole i nastave  \* PIP stručnog suradnika  PIP rada škole (godišnji)  Planiranje INA  PIP stručnih tijela  Kvalitativna i kvantitativna analiza ciljeva škole  Planiranje praćenja napredovanja učenika  Planiranje prof. orijentacije  Planiranje suradnje s roditeljima  PIP rada pripravnika  Planiranje integriranih nastavnih i školskih programa | Individualno, timski, rad u paru  Razgovori, rasprave, panel diskusija, demonstracija, praktičan rad, pedagoška radionica, analitičko promatranje, supervizijski rad | Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji, roditelji i učenici | Stručni suradnika  Učitelji  Ravnatelj | Rujan 120  (svaki PIP 10 sati, a HNOS 20 sati) | Uvid u planove i programe svih sudionika nastavnog procesa  Postojanje svih planova  Procjena kvalitete planova  Procjena realnosti planiranja |
| * 1. **1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju PIP-a škole** | \*Stvoriti kvalitetne uvjete za realizaciju PIP-a škole  \*Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti – procesa  \* Praćenje cjelokupnog rada škole i vrjednovanje kvalitete rada, didaktičko metodičkih uvjeta rada  Osiguravanje nastavne opreme  Izradba nastavnih sredstava i pomagala  Sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora škole  Poticanje učitelja za primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi | Individualno  Rad u paru  Timski  Razgovor, rasprave, analitičko promatranje, supervizijski rad, pisanje, crtanje, rješavanje problema | Ravnatelj, učitelji, informatičari, knjižničari, lokalna zajednica | Ravnatelj, knjižničar, informatičar, učitelji | Rujan – 30 sati  (1o sati praćenje cjelokupnog rada, a svi ostali sadržaji po 5sati) | Uvid u pedagošku dokumentaciju – posebno razredna knjiga  Broj učitelje koji imaju potrebne priručnike  Popis postojećih nastavnih sredstava  Popis potrebnih nastavnih sredstava i plan nabave, te ostvarivanje plana |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  | **180 SATI** |
| **2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** | | | | | | |
| **2.1. Utvrditi primjerene oblike školovanja učenika 1. razreda i formirati razredne odjele** | \*utvrditi realno zrelost svakog prvaka  Ustrojiti povjerenstvo za upis  Koordinirati provođenje poslova upisa  Dogovoriti termine liječničkih pregleda  Izraditi pozivne obavijesti  Napraviti obradu dobivenih rezultata  Prezentirati učiteljima  Formirati ujednačena odjeljenja prvih razreda  Napraviti izvješće o upisu  \* Upis djece u prvi razred – formiranje povjerenstva, ispitivanje zrelosti, participacija u radu povjerenstva, suradnja sa šk. liječnicom, statistička obrada podataka – pedagoška dokumentacija o upisu | Individualno  Skupno  Rad u timu  Testiranje  Razgovor  Rješavanje problema  Predavanje  Metoda iskustvenog učenja  Inicijalna ispitivanja  Praćenje obrazovnih postignuća  Pedagoške radionice  Izrada tematskih panoa  Anketni upitnici | Liječnik  Ured državne uprave  Roditelji  Učitelji  Vrtić  Stomatolog  Zavod za javno zdravstvo | Korelacija s programom rada vrtića i programom javne zdravstvene zaštite | 140 sati – 1,5 – 2 sata po učeniku  travanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz | Uvid u dokumentaciju o upisu  Broj pregledane djece  Broj upisane djece  Broj djece kojoj je odgođen upis do godine dana  Broj djece kojima je utvrđen oblik školovanja  Zadovoljenost kriterija za formiranje prvih razreda |
| **2.2. Osuvremenjivanje**  **nastave i usmjerenost**  **poučavanja na učenika** | \* Upoznati učitelje s novim NPP  Educirati učitelje za primjenu nove metodologije planiranja i programiranja rada  Dogovoriti dinamiku izrade mjesečnih planova i programa  Koordinirati rad stručnih timova  Korelacijsko-integracijsko planiranje  Upoznati učitelje s projektnom, terenskom, izvanučioničkom nastavom, suradničkim učenjem  Obaviti uvid u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene navedenih oblika nastave  Socijalizirajući ciljevi  Unaprjeđivanje rada škole (projektna nastava, terenska nastava, izvanučionička nastava, suradničko učenje)  Praćenje kvalitete rada – uvid u nastavu (jedan uvid tijekom godine – redovna nastava ili sat razrednika) | Individualno  Skupno  Rad u timu  Testiranje  Razgovor  Rješavanje problema  Predavanje  Metoda iskustvenog učenja  Inicijalna ispitivanja  Praćenje obrazovnih postignuća  Pedagoške radionice  Izrada tematskih panoa  Anketni upitnici | Agencija za školstvo  Stručno vijeće pedagoga  Razredna vijeća PN i RN  Stručni timovi  Ravnatelj  Učitelji  Suradnja sa školama u blizini | Vezati za programe rada učitelja | 500 sati  kolovoz – rujan  Mjesečni sastanci  Tijekom godine  3 sata po uvidu u nastavu | Uvid u izrađene mjesečne planove učitelja  Broj utvrđenih suodnosa među predmetima  Uvid u ostvarenje plana projektne, terenske i timske nastave  Broj projekata u školi  Broj održanih mjesečnih sastanaka stručnih timova  Mjesečne analize stručnih timova za praćenje  Analiza obavljenih uvida u nastavu  Prikaz za učiteljsko vijeće |
| **2.3. Uspješna integracija i socijalizacija učenika s teškoćama i savladavanje programa u skladu s njihovim**  **potrebama** | \* Identificirati učenike s teškoćama u učenju  Utvrditi odgojno-obrazovna postignuća  Utvrditi primjeren program rada u skladu sa sposobnostima učenika  Izrada prilagođenih i posebnih programa rada  Identifikacija problem učenika – predlaganje mjera  \* Rad s učenicima s posebnim potrebama  Rad na identifikaciji, opservaciji, rad na tehnikama učenja u skladu s sposobnostima djeteta | Individualno  Skupno  Rad u timu  Testiranje  Razgovor  Rješavanje problema  Predavanje  Metoda iskustvenog učenja  Inicijalna ispitivanja  Praćenje obrazovnih postignuća  Pedagoške radionice  Izrada tematskih panoa  Anketni upitnici | Učitelji  Stručni tim škole  Defektolog  Roditelji | Stručni tim | 50 sati  Svibanj, lipanj, listopad | Praćenje realizacije ostvarenih prilagođenih programa – mjesečno  Uvid u izrađene programe i metode i oblike rada s učenicima s teškoćama  Broj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja i njihovo mjesečno napredovanje  Broj novih obrada |
| **2.4. Kvalitetno**  **iznalaženje načina**  **za prevladavanje neželjenog ponašanja**  **učenika i uspješnu**  **socijalizaciju i**  **izgradnja kvalitetne suradnje s roditeljima** | \* Pružiti kvalitetnu pomoć roditeljima, učenicima i učiteljima  U individualnom radu s učenicima dogovoriti pravila ponašanja i mjere za sankcioniranje neželjenih oblika ponašanja  Izgrađivati dosljednost u poštivanju dogovorenih pravila ponašanja  Raditi na izgrađivanju sustava vrijednosti – ostvarivanje socijalizirajućih ciljeva odgoja prema HNOS-u  Jačanje kompetencija svakog učenika  Uskladiti odgojno djelovanje obitelji i škole  \*Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učenicima | Individualno  Skupno  Rad u timu  Testiranje  Razgovor  Rješavanje problema  Predavanje  Metoda iskustvenog učenja  Inicijalna ispitivanja  Praćenje obrazovnih postignuća  Pedagoške radionice  Izrada tematskih panoa  Anketni upitnici | Učenici  Roditelji  Učitelji  Savjetodavni timovi pri CSS | Lokalna zajednica  (sve institucije, udruge, klubovi…) | 2 sata tjedno za rad s učenicima  2 sata tjedno za rad s roditeljima  2 sata tjedno s učiteljima  okvirno 20 sati | Broj održanih razgovora s učiteljima, učenicima i roditeljima  Uvid u evidenciju održanih razgovora  Praćenje učinka savjetovanja i dogovorenih mjra  Restitucija  Broj izrečenih pedagoških mjera (disciplinskih)  Broj po9hvala, nagrada i kazni |
| **2.5. Profesionalno**  **informiranje**  **učenika i**  **odabir škole u**  **skladu sa**  **sposobnostima**  **interesima,**  **potrebama i**  **željama svakog**  **učenika** | \*Upoznati roditelje i učenike s mogućnošću nastavka školovanja  Upoznati ih sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja  Anketirati učenike o profesionalnim namjerama  Održavati predavanja  Koordinirati rad s razrednikom i razviti suradnju sa Zavodom za zapošljavanje i srednjim školama na svom školskom području  Uređivanje kutića prigodnim informativnim materijalom  \*Održavanje predavanja i prezentacija za roditelje i učenike  Suradnja sa srednjim školama  Zavodom za zapošljavanje  Suradnja sa srednjim školama  Upoznavanje s mogućnostima školovanja  Informiranje učenika s teškoćama  Suradnja sa školskim liječnikom i liječnikom medicine rada  Kutić profesionalnog informiranja | Individualno  Skupno  Rad u timu  Testiranje  Razgovor  Rješavanje problema  Predavanje  Metoda iskustvenog učenja  Inicijalna ispitivanja  Praćenje obrazovnih postignuća  Pedagoške radionice  Izrada tematskih panoa  Anketni upitnici | Razrednici  Roditelji  Zavod za zapošljavanje i profesionalno informiranje, školski liječnik  Liječnik medicine rada  Predstavnici srednjih škola | Program rada Zavoda za zapošljavanje, programom liječnika šk. medicine i medicine rada, programima rada srednjih škola | 50 sati  Travanj, svibanj i lipanj | Broj održanih sati razrednika na temu profesionalnog informiranja i usmjeravanja  Evidencija savjetovanja učenika i roditelja  Održana predavanja  Obrađeni zbirni podaci anketnog ispitivanja  Broj i kvaliteta izrađenih tematskih panoa |
| **2.6. Promicanje**  **zdravstvene kulture učenika** | \*Koordinirati rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite učenika  Dogovarati preglede, cijepljenja  Organizirati predavanja  Rad na higijeni učenika i estetskom uređenju školskog prostora  Upoznavanje socijalnih prilika učenik  \*Zdravstvena zaštita učenika  Skrb o učenicima u socijalno zaštitnoj potrebi  Suradnja s centrom za socijalnu skrb  Rad na humanizaciji odnosa  Suradnja sa školskim dispanzerom | Individualno  Skupno  Rad u timu  Testiranje  Razgovor  Rješavanje problema  Predavanje  Metoda iskustvenog učenja  Inicijalna ispitivanja  Praćenje obrazovnih postignuća  Pedagoške radionice  Izrada tematskih panoa  Anketni upitnici | Školski liječnik  Medicinska sestra  Roditelji  Učitelji  Centar za socijalnu skrb | Programima rada školskog liječnika | 27 sati  tijekom godine | Evidencija o održanim pregledima, cijepljenjima i predavanjima (broj)  Broj kontakata s Centrom za socijalnu skrb  Broj kontakata sa školskim liječnikom |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  | **980 SATA** |
| **3. VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I**  **PROJEKATA** | | | | | | |
| **3.1. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine** | \*Poboljšanje uspjeha i znanja učenika  \*Kroz analizu uspjeha učenika u svakom razredu i svakom predmetu poduzeti mjere za rješavanje problema  \*Vrjednovanje rezultata kao podlogu za utvrđivanje rada  \*Unaprjeđenje znanja učenika | Prikupljanje podataka  Individualni razgovori s učiteljima  Uvid u nastavu gdje smo uočili probleme (posjet nastavnim satima) | Svi učitelji | Učitelji  Ravnatelj | Kraj prvog polugodišta  35 sati | Analiza inicijalnog stanja  Broj pozitivno i negativno ocijenjenih učenika  Broj negativnih ocjena po predmetima  Broj učenika s više negativnih ocjena  Analiza inicijalnog stanja  Sjednice razrednih vijeća – broj izvještajnih sjednica |
| **3.2. Utvrđivanje**  **problema i izrada projekta** | \* Izrada plana projekta:  Crveni križ  \* Osiguravanje prehrane u školi djeci iz socijalno ugroženih obitelji  - Tulum s(l)ova | Prema metodologiji rada na projektu  Izvješće o rezultatima | Stručna vijeća  Učitelji koji će ući u projekt | Učitelji koji će ući u projekt | Cijelo drugo polugodište  45 sata | Sjednice stručnih vijeća – broj izvještajnih sjednica |
| **3.3. Rad na projektu,**  **obrada i interpretacija**  **rezultata** | Rad na projektima školskim :  - Osiguravanje prehrane u školi djeci iz socijalno ugroženih obitelji  - Tulum s(l)ova | Prema metodologiji rada na projektu  Izvješće o rezultatima | Učitelji koji će ući u projekt  Stručna vijeća | Učitelji koji će ući u projekt | 100 sati | Analiza finalnog stanja |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  | **180 SATI** |
| **4.1. Rad u stručnim tijelima škole** | \*Priprema dnevnog reda, realiziranje pojedinih tema i točaka dnevnog reda u suradnji s ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem  \*Dogovor oko realizacije rada- Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće  \*Sudjelovanje u radu prema potrebi - Vijeće roditelja, Vijeće učenika | Razgovori  Seminari  Predavanja  Proučavanje pedagoške dokumentacije  Analitičko promatranje  Rješavanje problema  Metoda kritičkog mišljenja  Rad na tekstu | Suvremena nastavna sredstva  Multimedija  Stručna literatura  Vremenske i financijske mogućnosti škole | Učitelji, ravnatelj, pedagog | 55 sati | Analiza ostvarenja  Primanje i davanje prijedloga, primjedbi i pohvala, mišljenja |
| **4.2. Suradnja sa**  **stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja** | \*Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada škole  \*Istraživanje potrebe za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada  \*Suradnja sa stručnim službama – ustanovama (CSS, HZZ, CK, DND, zdravstvene ustanove itd.)  Organiziranje raznih vrsta predavanja i radionica | Pedagoške radionice  Panel diskusije  Razgovori  Seminari  Predavanja  Proučavanje pedagoške dokumentacije  Eksperiment  Analitičko promatranje  Rješavanje problema  Metoda kritičkog mišljenja | Vanjski suradnici (predavači i sl.)  Roditelji | Pedagog  Učitelji  Ravnatelj  Defektolog | Tijekom godine –  50 sati | Primanje i davanje prijedloga, primjedbi i pohvala  Popis ustanova s kojima se surađivalo  Broj primljenih i danih prijedloga |
| **4.3. Organiziranje i**  **vođenje stručnih**  **rasprava**  **u školi** | \*Stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti škole  \*Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije, defektologije i njihova primjena u nastavnom radu škole  \*Provođenje razvojnih i akcijskih istraživanja i drugih znanstveno stručnih projekata  Suradnja sa stručnim službama različitim udruženjima | Pedagoške radionice  Panel diskusije  Razgovori  Seminari  Predavanja  Proučavanje pedagoške dokumentacije  Eksperiment  Analitičko promatranje  Rješavanje problema  Metoda kritičkog mišljenja  Rad na tekstu | Vanjski suradnici (predavači i sl.)  Roditelji | Stručna vijeća  Vanjski suradnici  (liječnici, socijalni radnici, odgojitelji…) | Tijekom godine – 50 sati | Primanje povratnih informacija od učitelja  Broj održanih skupova Zajednice učenja |
| **4.4. Angažiranje u**  **odgovarajućim**  **stručnim**  **udruženjima** | \*Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa  \*Rad na povezivanju škole s lokalnom i širom zajednicom | Pedagoške radionice  Panel diskusije  Razgovori  Seminari  Predavanja  Proučavanje pedagoške dokumentacije  Eksperiment  Analitičko promatranje  Rješavanje problema  Metoda kritičkog mišljenja  Rad na tekstu | Vanjski suradnici (predavači i sl.)  Roditelji | Stručna vijeća  Vanjski suradnici  (liječnici, socijalni radnici, odgojitelji…) | Tijekom godine – 40 sati | Zadovoljstvo postignutim nivoom informiranja  Popis udruženja u kojima aktivno sudjelujem  U kojim akcijama sam sudjelovala |
| **4.5. Praćenje znanstvene i**  **stručne literature** | \*Praćenje cjelokupnog rada škole  Poboljšanje kvalitete rada škole  \*Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije i defektologije i uspostavljanje i razvoj sustava informatičke djelatnosti i njihova primjena u školi | Pedagoške radionice  Panel diskusije  Razgovori  Seminari  Predavanja  Proučavanje pedagoške dokumentacije | Vanjski suradnici (predavači i sl.)  Roditelji | Stručna vijeća  Vanjski suradnici  (liječnici, socijalni radnici, odgojitelji…) | Tijekom godine – 35 sati | Pročitana nova literatura – naslovi i broj |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  | **230 SATI** |
| **5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | | | | | | |
| **5.1. Bibliotečno – informacijska djelatnost** | \*Osuvremenjivanje nastave i osposobljavanje sudionika nastavnog procesa za primjenu i korištenje suvremenih multimedijskih izvora  \*Uspostaviti i razviti sustav informatičke i dokumentacijske djelatnosti radi evidencije i unaprjeđivanja osobnog rada i rada škole  Uvođenje inovacija u sve sastavnice odgojno-obrazovne djelatnosti i praćenje  Raditi na povezivanju škole s lokalnom i širom zajednicom  Pružanje savjetodavne i stručne pomoći učeniku i roditelju  \*Nabavka znanstveno stručnih časopisa i druge literature  Nabavka multimedijskih izvora znanja  Poticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje stručne literature  Pružanje stručne pomoći učeniku i roditelju u korištenju stručne literature  Sudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije škole  Kreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, roditelje i nastavni i školski rad | Samostalno  Timski rad | Učitelji  Roditelji  Učenici  Ravnatelj  Knjižničar  Informatičar | S programom rada knjižničara | Rujan – tijekom godine  20 sat  20 sat  30 sati  30 sati  20 sati  20 sati  10 sati | Evidencija novih nastavnih sredstava  Povećanje knjižnog fonda  Analiza osposobljenosti učenika za korištenje multimedijskih izvora znanja |
| **5.2. Dokumentacijska djelatnost** | Vođenje pedagoške i nastavne dokumentacije  Izradba i čuvanje učeničke dokumentacije | Samostalno | Ravnatelj  Tajnik | Informatičar | 25 sati  23sati | Uvid u pedagošku dokumentaciju |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  | **198 SATI** |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  | **1760 SATI** |

**5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rb.** | **POSLOVI I ZADACI** | **SATI** |
| 1. | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA I IZVJEŠĆIVANJE O RADU | 20 |
|  | -izrada Godišnjeg plana rada školskog knjižničara  - rad na usklađenju s Godišnjim planom škole i planom kulturne djelatnosti škole  -izrada Plana rada Malih knjižničara  -izvješćivanje o radu školske knjižnice tijekom godine |  |
| 2. | NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST | 500 |
|  | **Knjižnično-informacijski program - poticanje čitanja i informacijska pismenost**  -Realizacija tema iz KIP-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima, sat razrednika, projektni dani  **Izvannastavne aktivnosti**  -Mali knjižničari  -Suradnja s literarnom i dramskom skupinom  **Školski projekt**  **Posudba i informativna djelatnost**  -Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija  -Savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici  -Upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad  **Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada**  -Izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskoga knjižničara,  Pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i str.sur.  -pretplaćivanje učenika na časopise |  |
| 3. | STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST | 250 |
|  | **Stručni rad**  -organizacija i vođenje rada u knjižnici  - nabava knjižne i neknjižne građe, suradnja s ravnateljem I ostalim djelatnicima škole radi nabave novih naslova - izgradnja fonda   -knjižnično poslovanje u programu Metelwin: katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada građe, revizija i otpis  - zaštita knjižnične građe  **Informacijska djelatnost**  Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novonabavljenoj građi - izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja; izrada plana čitanja lektire s učiteljima HJ i RN; kompletiranje i predmetna obrada časopisa; održavanje mrežnih stranica knjižnice  - praćenje i evidencija knjižničnog fonda  - izrada statističkih pokazatelja o upotrebi knjižničnog fonda |  |
| 4. | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | 85 |
|  | - organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine, natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske projekcije - suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (kazališta, narodne knjižnice, kina i dr.)  -Priprema i provedba projekata za poticanje čitanja: **Tulum s(l)ova** za učenike 7. i 8. razreda; **Čitajmo zajedno, čitajmo naglas: zaboravljene knjige** za učenike 4. razreda |  |
| 5. | STRUČNO USAVRŠAVANJE | 35 |
|  | -sudjelovanje na Učiteljskim i stručnim vijećima škole  -sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara  -sudjelovanje na Međužupanijskim stručnim vijećima školskih knjižničara  -sudjelovanje na stručnom skupu Proljetna škola školskih knjižničara  -sudjelovanja na ostalim stručnim skupovima za knjižničare u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te narodnih knjižnica  -individualno stručno usavršavanje  -praćenje nove metodičko-didaktičke literature kao i lektirnih naslova te naslova prikladnih za slobodno vrijeme učenika  -praćenje internetskih izvora vezanih uz knjižničarstvo i školsko knjižničarstvo  -suradnja s drugim knjižarama, knjižnicama i nakladnicima. |  |
| 6. | POVREMENI I NEPLANIRANI POSLOVI | 30 |
|  | **UKUPNO** | **920** |
| 7. | GODIŠNJI ODMOR | 92 |
| 8. | BLAGDANI I NERADNI DANI | 36 |
|  | **SVEUKUPNO** | **1048** |

**5.4. Plan rada tajništva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.br. | **Sadržaj rada** | Broj sati |
|  | Normativno-pravni i upravni poslovi | 100 |
|  | Izrada prijedloga normativnih akata | 162 |
|  | Praćenje pravnih propisa | 50 |
|  | Izrada ugovora, rješenja i odluka | 75 |
|  | Personalno-kadrovski poslovi | 50 |
|  | Raspisivanje oglasa i natječaja, prikupljanje ponuda i molbi, | 75 |
|  | Odgovori kandidatima po odlukama organa upravljanja | 25 |
|  | Evidentiranje primljenog radnika, prijave i odjave – MIO, | 100 |
|  | Zdravstvo | 88 |
|  | Izrada rješenja o godišnjim odmorima radnika | 55 |
|  | Vođenje matične knjige | 10 |
|  | Izrada prijedloga godišnjih odmora pomoćnih radnika | 20 |
|  | Rad na izradi Godišnjeg plana i programa škole, izrada statističke  evidencije | 200 |
|  | Vođenje i izrada zapisnika organa upravljanja | 50 |
|  | Informiranje radnika | 20 |
|  | Primanje, zavođenje i razvrstavanje pošte | 50 |
|  | Izrada dopisa | 80 |
|  | Izrada uvjerenja i potvrda | 80 |
|  | Razvođenje i arhiviranje pošte | 90 |
|  | Otpremanje pošte | 30 |
|  | Daktilografski poslovi | 221 |
|  | Nabavka osnovnih sredstava i sitnog inventara | 20 |
|  | Rad sa strankama | 50 |
|  | Rad na osiguravanju imovine | 10 |
|  | Stručno usavršavanje osobno i na seminarima | 28 |
|  | E-matica | 50 |

**5.5. Plan rada računovodstva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.br | **Sadržaj rada** | Broj sati |
|  | Planski, analitički i opći poslovi | 25 |
|  | Izrada financijskog plana škole | 15 |
|  | Pripremanje izvještaja o financijskom radu škole | 10 |
|  | Obračun sredstava izražen po radniku | 15 |
|  | Izrada izvještaja o podacima za potrebe Ureda za prosvjetu i šport | 35 |
|  | Obrada statističkih podataka | 13 |
|  | Vođenje knjige osnovnih sredstava | 12 |
|  | Vođenje knjige sitnog inventara | 20 |
|  | Dopisivanje s dobavljačima | 35 |
|  | Usklađivanje salda | 20 |
|  | Praćenje propisa vezano uz financijsko poslovanje, sudjelovanje na | 10 |
|  | seminarima, suradnja sa Financijskom agencijom i Uredom za  prosvjetu i šport | 15 |
|  | Poslovi nakon obavljenog popisa inventure i revalorizacije | 30 |
|  | Predračun i konačni obračun amortizacije | 30 |
|  | Plaćanje računa-kontrola | 70 |
|  | Kontrola blagajničkog poslovanja | 25 |
|  | Računovodstveni poslovi uvjetovani mliječnom kuhinjom-produženim  boravkom | 80 |
|  | Kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja | 60 |
|  | Usklađivanje glavne knjige i dnevnika | 60 |
|  | Izrada bruto bilance | 120 |
|  | Izrada periodičnog obračuna | 50 |
|  | Izrada zaključnog računa | 80 |
|  | Fakturiranje | 40 |

**5.8. Plan rada školskog liječnika**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** |
| IX. | VI r. - cijepljenje protiv hepatitis B – 1doza  VIII r. - cijepljenje protiv cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječije paralize i sistematski pregled  III r. skrining vidne oštrine i vida na boje |
| X. | VI r. cijepljenje protiv hepatitis B – II doza, skrining kralješnice  VIII r. - cijepljenje protiv cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječije paralize  III r. nastavak skrininga vidne oštrine i vida na boje  VIII r. – sistematski pregled |
| XI. | III r. nastavak skrininga vidne oštrine i vida na boje  VIII r. – nastavak sistematskih pregleda učenika  V r. – moguć sistematski pregled |
| XII. | Nastavak sistematskih pregleda učenika V r. i VIII r.  Skrining vidne oštrine i vida na boje za niže razrede  Rad u Savjetovalištu, športski pregledi, određivanje primjerenog oblika školovanja za djecu d teškoćama, određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja |
| I | V r. i VIII r. - sistematski pregled |
| II. | V r. i VIII r. - sistematski pregled  Pregled prije upisa u prvi razred osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica i rubeole |
| III. | V r. i VIII r. - sistematski pregled  Pregled prije upisa u prvi razred osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica i rubeole |
| IV. | VI r. – cijepljenje protiv hepatitisa B, III doza i kontrolni pregled kralješnice  Pregled prije upisa u prvi razred osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica i rubeole |
| V. | Pregled prije upisa u prvi razred osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica i rubeole |
| VI. | Pregled prije upisa u prvi razred osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica i rubeole |

**6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

**6.1. Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX. | - Donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelj škole i nadzire njegovoizvršavanje  - Razmatra rezultate obrazovnog rada  - Razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom škole | članovi |
| X. | Daje prethodnu suglasnost ravnatelju škole u vezi zasnivanja iprestanka radnog odnosa | članovi |
| XI. | Daje prethodnu suglasnost ravnatelju škole u vezi zasnivanja iprestanka radnog odnosa | članovi |
| XII. | Uz suglasnost osnivača odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge pokretne imovine | članovi |
| I. | Razmatra izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno- obrazovnog rada | članovi |
| II. | Razmatra izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno- obrazovnog rada | članovi |
| III. | Razmatra programe rada i rezultaterada izvannastavnih aktivnosti | članovi |
| IV. | Razmatra programe rada i rezultaterada izvannastavnih aktivnosti | članovi |
| V. | Surađuje s društvenim zajednicama i njihovimorganizacijama | članovi |
| VI. | Surađuje s društvenim zajednicama i njihovimorganizacijama | članovi |

**6.2. Plan rada Učiteljskog i Razrednog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX.-VII. | Vodi brigu o uspješnom ostvarivanju ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja u školi | RAVNATELJ, RAZREDNICI, PEDAGOG |
| IX.-VII. | Brine o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog i odgojnog rada s učenicima | RAVNATELJ, RAZREDNICI , PEDAGOG |
| IX. | Analizira i daje prijedlog za plan i program rada škole | RAVNATELJ, RAZREDNICI , PEDAGOG |
| IX. | Predlaže podjelu učenika po razrednim odjelima i raspored razreda | RAVNATELJ, RAZREDNICI , PEDAGOG |
| IX.-VII. | Preporučuje organizacijske oblike odgojno-obrazovnog rada | RAVNATELJ, RAZREDNICI , PEDAGOG |
| VI. | Odlučuje o prelasku učenika koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz jednog nastavnog predmeta u viši razred | RAZREDNICI, PEDAGOG |
| VI. | Imenuju članove ispitne komisije | RAZREDNICI |
| IX.-V. | Donosi i odobrava plan ekskurzije učenika | RAZREDNICI |
| IX.-VII. | Odlučuje o pedagoškim mjerama prema učenicima, u skladu sodredbama Pravilnika o pedagoškim mjerama | RAZREDNICI, PEDAGOG |
| VI., IX. | Predlaže nabavku nastavnih pomagala, određuje koje udžbenike, pomoćnu literaturu, školski pribor i opremu su učenici dužni upotrebljavati u školi | RAZREDNICI PEDAGOG |
| IX.-VII. | Brine o ostvarivanju programa individualnog usavršavanja svojih  članova | RAVNATELJ, PEDAGOG |
| XII., VI.  VI. | Utvrđuje opći uspjeh učenika od prvog do petog razreda | RAZREDNICI |
| VI. | Daje mišljenje o ponavljanju razreda učenika od petog do osmog razreda | RAZREDNICI |
| IX.-V. | Organizira dopunsku nastavu za učenike koji imaju teškoće u savladavanju gradiva | RAZREDNICI, UČITELJI |
| IX.-VI. | Vodi brigu o sudjelovanju učenika u izvannastavnim aktivnostima | RAVNATELJ, RAZREDNICI , PEDAGOG |
| IX.-VII. | Suradnja s roditeljima, odnosno starateljima u rješavanju odgojno - obrazovnih zadaća | RAZREDNICI, PEDAGOG |
| IX.-VI. | Odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela | RAZREDNICI |

**6.3. Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| X. | Prva sjednica Vijeća roditelja | Ravnateljica |
| XI. | Organiziranje odgojno-obrazovnog rada | Predsjednik vijeća roditelja |
| XII. | Poboljšanje uvjeta rada škole | Predsjednik vijeća roditelja |
| I. | Pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika | Predsjednik vijeća roditelja |
| I. | Pomoć pri radu slobodnih aktivnosti | Predsjednik vijeća roditelja |
| II. | Rad na rješavanju problema zdravstvenog i fizičkog odgoja  učenika | Predsjednik vijeća roditelja |
| II. | Uključivanje u kulturnu i javnu djelatnost škole | Predsjednik vijeća roditelja |
| III. | Pomoć u rješavanju drugih problema škole | Predsjednik vijeća roditelja |
| III. | Pomoć pri organizaciji ljetovanja, zimovanja i učeničkih ekskurzija | Predsjednik vijeća roditelja |

**6.4. Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| X. | Prva sjednica Vijeća Učenika | Ravnateljica |
| X. – V. | Suradnja s roditeljima, učiteljima, stručnim suradnicima odnosno starateljima u rješavanju odgojno - obrazovnih zadaća | Vijeće učenika |
| X. – V. | Odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela | Vijeće učenika |

**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2015./2016.

* 1. **Stručno usavršavanjeu školi**

**7.1.1. Stručna vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| Razvoj discipline i samodiscipline učitelja i učenika | Razredna nastava | Tijekom godine | 6 |
| Razvoj discipline i samodiscipline učitelja i učenika | Predmetna nastava | Tijekom godine | 6 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 12 |

**7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| Razvoj discipline i samodiscipline učitelja i učenika | Učitelji, ravnatelji, stručni suradnici | Tijekom godine | 6 |
| Odnos učitelja, roditelja i škole | Učitelji, ravnatelji, stručni suradnici | Tijekom godine | 6 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 12 |

**7.2. Stručna usavršavanja izvan škole**

* + 1. **Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj  sati |
| AZOO | Učitelji (21) , stručni suradnici (2) | 4 puta godišnje | 84  8 |
| AZOO | Ravnatelji | 4 puta godišnje | 24 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 116 |

**7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj  sati |
| AZOO | Ravnatelj | listopad | 20 |
| HUROŠ | Ravnatelj | travanj | 20 |
| MZOŠ | Stručni suradnici (2) | listopad | 24 |
| UTIRUŠ | Računovođa i tajnik | ožujak | 20 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 84 |

**8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG**

**RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaji aktivnosti** | **Nositelji aktivnosti** |
| IX. | MEĐUNARODNI DAN PISMENOSTI  EUROPSKI DAN JEZIKA | Učitelji, učenici i stručni suradnici |
| X. | MEĐUNARODNI DAN STARIJIH OSOBA  MEĐUNARODNI DAN UČITELJA  DANI KRUHA,  SVJETSKI DAN HRANE, MEĐUNARODNI DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICA | Učitelji, učenici i stručni suradnici, ravnateljica |
| XI. | SVI SVETI,  DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR  ADVENT | Učitelji, učenici i stručni suradnici |
| XII | BOŽIĆNI SAJAM  SVETI NIKOLA  DAN UNICEFA  BOŽIĆNA PRIREDBA | Učitelji, učenici i stručni suradnici, roditelji |
| I. | SVJETSKI DAN VJERSKIH SLOBODA | Učitelji, učenici i stručni suradnici |
| II. | MASKENBAL  VALENTINOVO  KORIZMA  MEĐUNARODNI DAN MATERINSKOG JEZIKA | Učitelji, učenici i stručni suradnici, |
| III. | MEĐUNARODNIDAN ŽENA  DAN POKRETA PRIJATELJA PRIRODE “LIJEPA NAŠA”  MEĐUNARODNI DAN KAZALIŠTA ZA DJECU I MLADE  SVJETSKI DAN PJESNIŠTVA  USKRSNA PRIREDBA | Učitelji, učenici i stručni suradnici, roditelji |
| IV. | MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE  DAN PLANETA ZEMLJE  DAN HRVATSKE KNJIGE  MEĐUNARODNI DAN PLESA | Učitelji, učenici i stručni suradnici, |
| V. | SVJETSKI DAN CRVENOG KRIŽA  DAN EUROPE  EUROPSKI DAN PARKOVA  SVJETSKI DAN SPORTA  DAN ŠKOLE | Učitelji, učenici i stručni suradnici, |
| VI. | OPROŠTAJ S UČENICIMA OSMIH RAZREDA | Učenici 8. razreda |

**8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA** | | |
| **Vrijeme** | **Sadržaji** | **Nositelji** |
|  | VI r. - cijepljenje protiv hepatitis B – 1doza | zdravstvena služba |
| **I.** | VI r. cijepljenje protiv hepatitis B – II doza, | zdravstvena služba |
| **polugodište** | VIII r. - cijepljenje protiv cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječije paralize | zdravstvena služba |
|  |  |  |
|  | VI r. – cijepljenje protiv hepatitisa B, III doza i kontrolni pregled kralješnice | zdravstvena služba |
| **II.** | Pregled prije upisa u prvi razred osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica i rubeole | zdravstvena služba |
| **polugodište** |  |  |
|  |  |  |
| **TIJEKOM GODINE** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

**8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

**8.4. Školski preventivni programi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Školski preventivni programi** | | |
| **Vrijeme** | **Sadržaji** | **Nositelji** |
|  | - promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, | suradnja pedagoga, ravnatelja, učitelja |
| **Tijekom** | - pravilna organizacija slobodnog vremena, | suradnja pedagoga, ravnatelja, učitelja |
| **godine** | - promicati zdravlje i prevencija bolesti, | suradnja pedagoga, ravnatelja, učitelja |
|  | -predlagati kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja u cilju prevencije i suzbijanja neprihvatljivih oblika ponašanja. | suradnja pedagoga, ravnatelja, učitelja |
|  | Protokol postupanja u kriznim situacijama | suradnja pedagoga, ravnatelja, učitelja |
|  | Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava | suradnja pedagoga, ravnatelja, učitelja |
|  |  |  |

**Građanski odgoj i obrazovanje**

Međupredmetni pristup u provedbi Građanskog odgoja i obrazovanja temelji se na načelu

racionalizacije, integracije i korelacije. Za očekivati je da će takav pristup pospješiti:

–sustavniju primjenu pedagoškog načela integracije i korelacije odgojno-obrazovnih sadržaja koje

je trajno bilo i jest prisutno u odgojno-obrazovnom procesu,

–stvaranje normativnih i stručnih pretpostavki za osuvremenjivanje odgojno-obrazovnog procesa,

–prevladavanje pristupa koji se temelji na zapamćivanju i reprodukciji disciplinarno

odvojenih sadržaja,

–upotrebu interaktivnih nastavnih metoda učenja i poučavanja usmjerenih na

iskustveno, timsko, suradničko i radioničko učenje povezano s istraživanjem, analiziranjem,

zaključivanjem, rješavanjem problema uz pomoć kojih se osim stjecanja znanja razvijaju

vještine i vrijednosti,

–da se učenje i poučavanje u različitim područjima povezuje i usmjeruje na razvoj cjelovite

osobe učenika,

–promjenu položaja učenika tako da postaje subjekt procesa učenja u kojem mu se osigurava

prostor za samostalno propitivanje i zaključivanje o predmetu učenja, za analiziranje i iskušavanje

mogućnosti primjene znanja, za iznošenje svojih spoznaja u suradnji s drugim učenicima, zadublje

razumijevanje i trajnije pamćenje onoga što uči, za stjecanje provjerenog i iskušanog znanja koje

može dalje unaprjeđivati,

–osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje koje mu je danas, uslijed ubrzanih promjena

u znanjima, tehnologijama i zanimanjima neophodno,

–osiguravanje uvjeta učenja u kojima učenik propituje svoje snage i sposobnosti, otkriva u čemu je

jak, stječe samopouzdanje, ovladava i upravlja procesom učenja te planira svoj

daljnji razvoj,

–osiguravanje uvjeta učenja u kojima se učeniku omogućava uspjeh preko onoga u čemu je

talentiran umjesto ograničavanja razvoja prema onome u čemu je nemoćan.

Građanski odgoj i obrazovanje uvodi se na način obvezne međupredmetne provedbe kako bi se u

odgoju i obrazovanju pridonijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika. Pri tome se

polazi od činjenice da su svi predmeti izravno povezani općim pravom na odgoj i obrazovanje ili

nekim posebnim pravom koje se jamči svakom djetetu, u svakome od njih se traži razvoj određenih

vještina i vrijednosti koje više ili manje pridonose ostvarivanju Građanskog odgoja i obrazovanja.

Razredna nastava:

- 15 sati – kroz međupredmetnu realizaciju

- 10 sati – kroz sat razrednika

- 10 sati – kroz izvanučioničke aktivnosti

Predmetna nastava:

- 20 sati – kroz međupredmetnu realizaciju

- 5 sati – kroz sat razrednika

- 10 sati – kroz izvanučioničke aktivnosti

**9. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

**10. PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

**1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**

**2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**

**3. Plan i program rada razrednika**

**4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**

**5. Plan i program rada sa darovitim učenicima** (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku

63. stavku 1. Zakona)

**6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**

**7. Raspored sati**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 25. Statuta Osnovne škole Augusta Šenoe,Gundinci, S. Radića 3, a na prijedlog Učiteljskog vijeća,

(naziv i adresa škole)

Vijeća roditelja i ravnatelja škole , Školski odbor na sjednici održanoj 30.9.2015. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2015./2016. ŠKOLSKU GODINU.**

**Ravnatelj škole Predsjednik školskog odbora**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Đurđica Vuksanović, dipl. teolog Marija Kokanović