REPUBLIKA HRVATSKA

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA

**AUGUSTA ŠENOE**

**G U N D I N C I**

KLASA: 602-02/15-01/3

URBROJ: 2178-05-01-15-1

U Gundincima, 30.9.2015.

**G O D I Š NJ I P L A N I**

**P R O G R A M R A D A**

***ZA 2015./2016. ŠKOLSKU GODINU***

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OŠ Augusta Šenoe |
| **Adresa škole:** | Stjepana RADIĆA 3, GUNDINCI |
| **Županija:** | Brodsko-posavaska |
| **Telefonski broj:** | 035/487-020 |
| **Broj telefaksa:** | 035/487-020 |
| **Internetska pošta:** | ured@os-asenoe-gundinci.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | os-asenoe-gundinci.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 12-332-001 |
| **Matični broj škole:** | 03070930 |
| **OIB:** | 59107785711 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Tt-02/414-2 od 19.ožujka 2002 godine. |
| **Škola vježbaonica za:** | - |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Đurđica Vuksanović |
| **Zamjenik ravnatelja:** | NelicaValidžić |
| **Voditelj smjene:** | - |
| **Voditelj područne škole:** | - |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 187 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 84 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 103 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 3 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 0 |
| **Broj učenika putnika:** | 0 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 11 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 11 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | 0 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 4 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 7 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | Prva smjena 8:00-13:10Druga smjena 13:30-18:40 |
| **Broj radnika:** | 30 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 17 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 4 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 0 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 2 |
| **Broj ostalih radnika:** | 6 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 0 |
| **Broj pripravnika:** | 2 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | - |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | - |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 30 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 3 |
| **Broj općih učionica:** | 7 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 2 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

**1. PODACI O UVJETIMA RADA**

**1.1. Podaci o upisnom području**

Upisno područje Osnovne škole Augusta Šenoe obuhvaća Općinu Gundinci. Jedan manji dio djece s našeg upisnog područja pohađa Osnovnu školu «Ivan Filipović» Velika Kopanica. To je dio djece koja stanuju blizu Beravaca, a dosta daleko od Gundinaca.

 Samo selo nalazi se na najistočnijem dijelu Brodsko-Posavske županije. Susjedna su sela: Strizivojna u Osječko-Baranjskoj županiji, Prkovci i Babina Greda u Vukovarsko-Srijemskoj županiji, te Sikirevci i Beravci u našoj županiji.

 Gundinački atar prostire se na 7500 hektara plodnog i urednog poljoprivrednog zemlljišta. Sva zemlja se obrađuje a obrađuju je poljoprivrednici koji se intenzivno bave poljoprivrednom proizvodnjom. Selo broji 2096 stanovnika i jedno je od većih sela u našoj županiji. Većina stanovnika bavi se poljodjelstvom i stočarstvom.

Manji dio je zaposlen u našoj i susjednim županijama. Od županijskog središta udaljeno je pedesetak kilometara. Čestim autobusnim vezama selo je povezano sa svim gradovima u Slavoniji, a i sa samim Zagrebom.

U seoskoj je sredini škola mjesto gdje se događa sav kulturni i društveni život sela. U proteklom periodu u mjestu je izgrađena vodovodna mreža, a i regionalni vodovod što će pridonijeti opskrbi pučanstva i škole zdravom pitkom vodom.

**1.2. Unutrašnji školski prostori**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | **Kabineti** | **Oznaka stanja opremljenosti** |
| **Broj** | **Veličina** **u m2** | **Broj** | **Veličina** **u m2** | **Opća** **opremljenost** | **Didaktička** **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| 1. razred | 1 | 70 | - | - | 1 | 1 |
| 2. razred | - | - | - | - | 1 | 1 |
| 3. razred | - | - | - | - | 1 | 1 |
| 4. razred | - | - | - | - | 1 | 1 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 1 | 56 | - |  | 1 | 1 |
| Likovna kultura | 1 | 42 | 1 | 15 | 1 | 1 |
| Glazbena kultura | i 4. razred |
| Vjeronauk |
| Strani jezik | 1 | 42 | 1 | 7.5 | 1 | 1 |
| Matematika | i 2. razred | 1 |  | 1 | 7.5 | 1 | 1 |
| Priroda i biologija | 1 | 42 | 1 | 15 | 11 | 11 |
| Kemija |
| Fizika | 1 | 42 | 1 | 15 | 11 | 11 |
| Tehnička kultura |
| Povijest | i 3. razred | 1 | 42 | 1 | 15 | 1 | 1 |
| Geografija |
| Informatika | 1 | 54 | 1 | 7.5 | 1 | 1 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 400 | 1 |  | 1 | 1 |
| Produženi boravak | 0 |  | 0 |  | 1 | 1 |
| Knjižnica | 1 | 58 | 0 |  | 1 | 1 |
| Dvorana za priredbe | 0 |  | 0 |  | 1 | 1 |
| Zbornica | 1 | 48 | 0 | - | 1 | 1 |
| Uredi | 3 | 35 | 0 |  | 1 | 1 |
| **PODRUČNA ŠKOLA** |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO:** | 15 |  | 8 |  | 1 | 1 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.3. Školski okoliš**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište | 120 | 1 |
| 1. Sportsko igralište (manje) | 90 | 1 |
| 2. Zelene površine (uređene) | 125 | 1 |
|  |  |  |
| **U K U P N O** | 335 | 1 |

Školski vrt, voćnjak ….

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Audiooprema: | 3 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Video i fotooprema: | 3 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Informatička oprema: | 1 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ostala oprema: | 1 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.4.1. Knjižni fond škole**

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I.-IV. razred) | 569 |  |
| Lektirni naslovi (V.-VIII. razred) | 1057 |  |
| **UKUPNO LEKTIRNI NASLOVI** | **1626** | 2797 |
| Dječja književnost za slobodno vrijeme | 1106 |  |
| Popularno-znanstvene dječje knjige | 81 |  |
| Književnost za odrasle | 821 |  |
| Stručna literatura za učitelje | 812 |  |
| Referentna građa | 215 |  |
| **UKUPNO KNJIŽNA GRAĐA BEZ LEKTIRNIH NASLOVA** | **3035** | 1865 |
| **UKUPNO** | **4661** |  |

**1.5. Plan obnove i adaptacije**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja**  | **Veličina u m2** | **Za koju namjenu** |
| - | - | - |
|  |  |  |
|  |  |  |

**2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U**

**2015./2016. ŠKOLSKOJ GODINI**

* 1. **Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**
		1. **Podaci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne****spreme** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****staža** |
|  | BaricaLučić | 1959. | Učiteljica razredne nastave | VŠS |  | 33 |
|  | Mara Užarević | 1951. | Učiteljica razredne nastave | VŠS |  | 42 |
|  | MarikaLešić | 1969. | Magistar edukacije primarnog obrazovanja | VSS |  | 22 |
|  | Katica Kokanović | 1967. | Učiteljica razredne nastave | VŠS |  | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne****spreme** | **Predmet(i) koji(e) predaje** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****staža** |
| 1. | Miroslav Kršić | 1951. | Profesor tehničke kulture i fizike | VSS | Fizika, Teh. kult.iinform. |  | 41 |
| 2. | Mato Kokanović | 1967. | Profesor matematike | VSS | Matematika |  | 21 |
| 3. | Kata Stojanović | 1954. | Nastavnica povijesti izemljopisa | VŠS | Povijest i zemljopis |  | 36 |
| 4. | NelicaValidžić | 1972. | Učiteljica engl. j. i dipl. oec. | VSS | Engleski jezik  |  | 15 |
| 5. | Danijel Šokić | 1985. | Diplomirani teolog | VSS | Vjeronauk |  | 1 |
| 6. | KristinaČolakovac | 1985. | Profesor biologije i kemije | VSS | Biologija, kemija i priroda  |  | 3 |
| 7. | Marica Lolić | 1951. | Nastavnica hrvatskog jezika | VŠS | Hrvatski jezik |  | 38 |
| 8. | Krunoslav Katić | 1979. | Profesor TZK-a | VSS | TZK  |  | 9 |
| 9. | VladoFilić | 1961. | Profesor povijesti | VSS | Povijest |  | 28 |
| 10. | BlaženkaBrlošić | 1982. | Profesorica hrvatskog jezika i knjižrvnosti | VSS | Hrvatski jezik |  | 7 |
| 11. | Ankica Janjić | 1975. | Profesorica engl. i njemač. jezika | VSS | Engleski i njemački jezik |  | 11 |
| 12. | Darija Hostić | 1982. | Diplomirani teolog | VSS | Vjeronauk |  | 4 |
| 13. | Ivana Mršić | 1987. | Profesorica njemačkog jezika | VSS | Njemački jezik |  |  |
| 14. | Ružica Majstorović | 1989. | Opća gimnazija | SSS | Matematika  |  | 0 |
| 15. | Mihael Ivanišević | 1982. | Profesor fizike, tehničke kulture i informatike | VSS | Informatika |  |  |
| 16. | IvanPetričević | 1971. | Profesor glazbene kulture | VSS | Glazbena kultura  |  | 18 |
| 17. | RobertFišer | 1976. | Magistar edukacije likovne kulture | VSS | Likovna kultura |  | 9 |

**2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne****spreme** | **Radno mjesto** | **Mentor-savjetnik** | **Godine****staža** |
| 1. | Đurđica Vuksanović | 1972. | Dipl. teolog | VSS | Ravnateljica |  | 18 |
| 2. | Davor Galušić | 1987. | Dipl. pedagog-psiholog | VSS | Pedagog |  | 4 |
| 3. | Marina Đukić | 1986. | Magistra eduk. Hrv. Jez. i knjiž. i dip. knjižničarka | VSS | Školski knjižničar |  | 3 |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |

**2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime pripravnika** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Pripravnički staž otpočeo** | **Ime i prezime mentora**  |
| 1. | - |  |  |  |  |  |
| 2. | - |  |  |  |  |  |
| 3. | - |  |  |  |  |  |
| 4. | - |  |  |  |  |  |
| 5. | - |  |  |  |  |  |

* 1. **Podaci o ostalim radnicima škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj** **stru. spreme** | **Radno mjesto** | **Godine****staža** |
|  | Kata Mihić | 1955. | NKV | NSS | spremačica | 36 |
|  | Suzana Kurtiši | 1982. | Ekonomsko-birotehnička šk. |  SSS | spremačica | 6 |
|  | Ivo Čivić | 1957. | Monter centralnog grijanja | SSS | ložač | 35 |
|  | Martin Mihić | 1959. | Vodoinstalater | SSS | spremač | 37 |
|  | Đurđa Užarević | 1968. | Ekonomist | VŠS | Tajnica | 15 |
|  | Marija Kokanović | 1957. | Ekonomski tehničar | SSS | Računovođa - 20 sati tjednoKuharica - 20 sati tjedno | 32 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**
		1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **INA** | **BONUS****(čl.36. st.2. KU)** | **Ostali****poslovi****čl. 40.i 52. KU** | **Ukupno neposre. rad** | **Ostali****poslovi** | **UKUPNO** |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | Barica Lučić | **1.a** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **-** |  | **21** | **19** | **40** | **1440** |
|  | Mara Užarević | **2.a**  | **15** | **2** | **1** | **0** | **0** | **1** | **2** | **21** | **19** | **40** | **1440** |
|  | Marika Lešić | **3.a** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **-** |  | **21** | **19** | **40** | **1440** |
|  | Katica Kokanović | **4.a** | **15** | **2** | **1** | **1** | **1** | **-** |  | **20** | **20** | **40** | **1440** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razrednik** | **Predaje u razredima** | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Ostali****poslovi****čl. 40.i 52. KU** | **Dop.** | **Dod.** | **INA** | **Bonus (čl.36. st.2. KU)** | **Ukupno nepo. rad** | **UKUPNO** |
| **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | **Miroslav Kršić** | **Fiz.,Teh. kult. i Inf.** | **-** | **a,b** | **a** | **a,b** | **a,b** | **15** | **2** | **0** | **0** | **0** | **2** | **2** | **21** | **40** | **1440** |
|  | **Mato Kokanović** | **Matematika** | **-** | **-** | **a** | **a** | **a,b** | **16** | **0** | **0** | **2** | **2** | **2** | **-** | **22** | **40** | **1440** |
|  | **Kata Stojanović** | **Pov. i Geo.** | **-** | **a, b** | **a** | **a,b** | **a,b** | **21** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** | **23** | **40** | **1440** |
|  | **Nelica Validžić** | **Engleski j.** | **5.b** | **b** | **a** | **a,b** | **a,b** | **20** | **0** | **0** | **1** | **1** | **1** | **-** | **23** | **40** | **1440** |
|  | **Danijel Šokić** | **Vjeronauk** | **8.b** | **a, b** | **a** | **-** | **a,b** | **0** | **18** | **0** | **0** | **0** | **2** | **-** | **22** | **40** | **1440** |
| **1.a** | **2.a** | **3.a** | **4.a** |
|  | **Kristina Čolakovac** | **Bio., Kem., i priroda** | **6.a** | **a, b** | **a** | **a,b** | **a,b** | **23** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **-** | **24** | **40** | **1440** |
|  | **Marica Lolić** | **Hrvatski j.** | **-** | **a,b** | **-** | **a,b** | **-** | **18** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **2** | **21** | **40** | **1440** |
|  | **Krunoslav Katić** | **TZK** | **-** | **a, b** | **a** | **a,b** | **a,b** | **14** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **-** | **15** | **24** | **864** |
|  | **Vlado Filić** | **Povijest**  | **-** | **a,b** | **a** | **-** | **-** | **6** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **-** | **7** | **12** | **432** |
|  | **Blaženka Brlošić** | **Hrvatski j.** | **8.a** | **-** | **a** | **-** | **ab** | **13** | **0** | **2** | **1** | **1** | **1** | **-** | **20** | **40** | **1440** |
|  | **Ankica Janjić** | **Engleski i njemački j.** | **5.a** | **a,b** | **a** |  |  | **11** | **8** | **0** | **1** | **1** | **1** | **-** | **22** | **40** | **1440** |
| **1.a** | **2.a** | **3.a** | **4.a** |
|  | **Darija Hostić** | **Vjeronauk**  | **7.b** | **-** | **-** | **a,b** | **-** | **0** | **4** | **0** | **0** | **0** | **1** | **-** | **7** | **11** | **396** |
|  | **Ivana Mršić** | **Njemački j.** | **-** | **-** | **-** | **a,b** | **a,b** | **0** | **8** | **0** | **0** | **1** | **1** | **-** | **10** | **17** | **612** |
|  | **Ružica Majstorović** | **Matematika**  | **7.a** | **a, b** | **-** | **a** | **-** | **12** | **0** | **0** | **1** | **1** | **0** | **-** | **14** | **28** | **1008** |
|  | **Mihael Ivanišević** | **Infotmatika** | **-** | **a, b** | **-** | **a,b** | **-** | **0** | **8** | **0** | **0** | **0** | **1** | **-** | **9** | **16** | **576** |
|  | **Ivan Petričević** | **Glazbena kult.** | **-** | **a, b** | **a** | **a,b** | **a,b** | **9** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **-** | **10** | **20** | **720** |
| **4.a** |  |  |  |
|  | **RobertFišer** | **Likovna kult.** | **-** | **a, b** | **a** | **a,b** | **a,b** | **8** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **-** | **9** | **18** | **648** |
| **2.a** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Ime i prezimeradnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme(od – do) | Rad sa strankama(od – do) | Broj satitjedno | Broj sati godišnjegzaduženja |
| 1. | Đurđica Vuksanović | Diplomirani teolog | Ravnateljica | 7:00– 15:00h | 10-12 | 40 | **1808** |
| 2. | Davor Galušić | Diplomirani pedagog - psiholog | Pedagog | Uto. Čet. Pet.8:00 – 14:00Pon. Sri. 12:30-18:30 | 11-1216-17 | 40 | **1440** |
| 3. | Marina Đukić | Magistricaeduk. Hrv. Jez. i knjiž. i dip. knjižničarka | Knjižničarka | 9 - 15 Uto. i Čet.i svaki dr. Pet. | 10-11 | 20 | 720 |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.broj | Ime i prezimeradnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme(od – do) | Broj satitjedno | Broj sati godišnjegzaduženja |
| 1. | Ivan Čivić | Monter centralnog grijanja | ložač | 6:00- 14:0013:00-21:00 | 40 | 1728 |
| 2. | Martin Mihić | Vodoinstalater | spremač | 6:00- 14:0013:00-21:00 | 40 | 1728 |
| 3. | Kata Mihić | NKV | spremačica | dvokratno6:30 - 12:3018:00 - 20:00 i 12:00-20:00 | 40 | 1728 |
| 4. | Suzana Kurtiši | Ekonomsko-birotehnička šk. | spremačica | dvokratno6:30 - 12:3018:00 - 20:00 i 12:00-20:00 | 40 | 1688 |
| 5. | Đurđa Užarević | Ekonomist | tajnica  |  7.30-15:30 | 40 | 1728 |
| 6. | Marija Kokanović | Ekonomski tehničar | Računovođa 20 sati tjedno Kuharica 20 sati tjedno | 8:00-16:00 | 40 | 1720 |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |

1. **PODACI O ORGANIZACIJI RADA**
	1. **Organizacija smjena**

Organizacija smjena s početkom i završetkom rada,međusmjenama, cjelodnevna nastava, produženi boravak, organizacija dežurstva po smjenama i raspored primanja roditelja za sve razredne odjele.

Navodimo još nekoliko elemenata koje je potrebno razraditi, a to su:

* poludnevno, produljeno i cjelodnevno organiziranje rada
* prehrana učenika
* prijevoz učenika (posebno organizirani ili javni prijevoz)

# RASPORED DEŽURSTVA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **Ulaz** | Vlado Filić | Robert Fišer | Danijel Šokić | Blaženka Brlošić | Krunoslav Katić |
| Katica Kokanović | Barica Lučić | Mara Užarević | MarikaLešić | Ankica Janjić |
| **I. kat** | Ružica Majstorović | Ivan Petričević | Ivana Mršić | NelicaValidžić | Kristina Čolakovac |
|  |  |  |  |  |
| **II. kat** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Užina** | Marija Kokanović | Marija Kokanović | Marija Kokanović | Marija Kokanović | Marija Kokanović |
| Katica Kokanović | Barica Lučić | Mara Užarević | MarikaLešić | Ankica Janjić |
| **Putnici** |  |  |  |  |  |

* 1. **Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mjesec** | **Broj dana** | **Blagdani i neradni dani** | **Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...** |
| **radnih** | **nastavnih** |
| **I. polugodište**od 7.9.2015.do 23.12.2015. god.  | IX. | 18 | 17 | 1 | Dan općine 21.9.2015. godine |
| X. | 21 | 20 | 1 | Dan neovisnosti 10.8.2015. godine |
| XI. | 21 | 21 |  |  |
| XII. | 17 | 17 |  |  |
| **UKUPNO I. polugodište** | 77 | 75 |  | **Zimski odmor učenika****od 24.12.2015. do 8.1.2016. godine** |
| **II. polugodište**od 11.1do 10.6.2016. god.  | I. | 15 | 15 |  |  |
| II. | 21 | 21 |  |  |
| III. | 17 | 17 |  | **Proljetni odmor učenika****od 21.3.2016. do 25.3.2016. godine** |
| IV. | 21 | 21 |  |  |
| V. | 21 | 20 | 1 |  |
| VI. | 8 | 8 |  |  |
| VII. |  |  |  | **Ljetni odmor učenika****od 13.6.2016. do 5.9. 2016. godine** |
| VIII. |  |  |  |
| **UKUPNO II. polugodište** | **103** | **102** |  |  |
| **U K U P N O:** | **180** | **177** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **BLAGDANI REPUBLIKE HRVATSKE** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  - 08.10. Dan neovisnosti - blagdan Republike Hrvatske |  |  |
|  - 25.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske |  |  |  |
|  - 26.12. Božićni blagdan Republike Hrvatske |  |  |  |
|  - 01.01. Nova godina - blagdan Republike Hrvatske |  |  |  |
|  - 01.05. Međunarodni praznik rada - blagdan Republike Hrvatske |  |  |
|  -26.05 Tijelovo - blagdan Republike Hrvatske |  |  |  |
|  - 22.06. Dan antifašističke borbe - blagdan Republike Hrvatske |  |  |
|  - 25.06. Dan državnosti - blagdan Republike Hrvatske |  |  |
|  - 05.08. Dan domovinske zahvalnosti - blagdan Republike Hrvatske |  |  |
|  - 15.08. Velika Gospa - blagdan Republike Hrvatske |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **NERADNI DANI U REPUBLICI HRVATSKOJ** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  - 01.11. Svi sveti  |  |  |  |  |  |
|  - 06.01. Bogojavljanje - Tri kralja |  |  |  |  |
|  - 27.03. Uskrs - Nedjelja Uskrsnuća Gospodnjeg |  |  |  |
|  - 28.03 Uskrsni ponedjeljak |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **GRADSKI BLAGDANI** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  - 21.09.Dan općine Gundinci |  |  |

**3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **djevoj-****čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | **Putnika** | **U boravku** | **Ime i prezime****razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do****5 km** | **6 do****10 km** | **cije.** | **prod.** |
| **I. a** | **20** | **1** | **9** | **0** |  | **20** |  |  |  |  |  | Barica Lučić |
| **I. b** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I. c** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. a** | **20** | **1** | **6** | **0** |  | **17** |  |  |  |  |  | Mara Užarević |
| **II. b** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. c** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. a** | **25** | **1** | **17** | **0** |  | **20** |  |  |  |  |  | MarikaLešić |
| **III. b** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. c** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV. a** | **19** | **1** | **9** | **0** | **1** | **10** |  |  |  |  |  | Katica Kokanović |
| **IV. b** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IV. c** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO I.–IV.** | **84** | **4** | **41** | **0** |  | **67** |  |  |  |  |  |  |
| **V. a** | **16** | **1** | **8** | **0** |  |  |  |  |  |  |  | Ankica Janjić |
| **V. b** | **15** | **1** | **7** | **0** |  |  |  |  |  |  |  | NelicaValidžić |
| **V. c** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VI. a** | **22** | **1** | **11** | **0** | **1** |  |  |  |  |  |  | Kristina Čolakovac |
| **VI. b** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VI. c** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VII. a** | **11** | **1** | **4** | **0** |  |  |  |  |  |  |  | Ružica Majstorović |
| **VII. b** | **11** | **1** | **4** | **0** | **1** |  |  |  |  |  |  | Darija Hostić |
| **VII. c** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VIII. a** | **14** | **1** | **7** | **0** |  |  |  |  |  |  |  | Blaženka Brlošić |
| **VIII. b** | **14** | **1** | **6** | **0** |  |  |  |  |  |  |  | Danijel Šokić |
| **VIII. c** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** **V. - VIII.** | **103** | **7** | **45** | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO**  **I. - VIII.** | **187** | **11** | **88** | **0** | **3** |  |  |  |  |  |  |  |

**3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

Navesti broj učenika za koje je rješenjem određen primjereni oblik rada.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prilagođeni program |  |  |  | **1** |  | **1** | **1** |  | **3** |
| Posebni program |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-**

 **OBRAZOVNOG RADA**

**4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Ukupno planirano** |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 5 | 175 | 10 | 350 | 5 | 175 | 8 | 280 | 8 | 280 | **41** | **1785** |
| **Likovna kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 2 | 70 | 1 | 35 | 2 | 70 | 2 | 70 | **11** | **385** |
| **Glazbena kultura** | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 1 | 35 | 2 | 70 | 1 | 35 | 2 | 70 | 2 | 70 | **11** | **385** |
| **Strani jezik** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 6 | 210 | 3 | 105 | 6 | 210 | 6 | 210 | **29** | **1015** |
| **Matematika** | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 4 | 140 | 8 | 280 | 4 | 140 | 8 | 280 | 8 | 280 | **32** | **1540** |
| **Priroda**  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 106 | 2 | 70 |  |  |  |  | **5** | **176** |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 | **8** | **280** |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 | **8** | **280** |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 4 | 140 | **8** | **280** |
| **Priroda i društvo** | 2 | 70 | 2 | 70 | 2 | 70 | 3 | 105 |  |  |  |  |  |  |  |  | **9** | **315** |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 140 | 2 | 70 | 4 | 140 | 4 | 140 | **14** | **490** |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 105 | 2 | 70 | 4 | 140 | 4 | 140 | **13** | **455** |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 70 | 1 | 35 | 2 | 70 | 2 | 70 | **7** | **245** |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 2 | 70 | 4 | 140 | 2 | 70 | 4 | 140 | 4 | 140 | **25** | **875** |
| **UKUPNO:** | **18** | **630** | **18** | **630** | **18** | **630** | **18** | **630** | **44** | **1541** | **23** | **805** | **52** | **1820** | **52** | **1820** | **221** | **8506** |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

**4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

**4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

**4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **I.** | **20** | **1** | Danijel Šokić | **2** | **70** |
| **II.** | **20** | **1** | Danijel Šokić | **2** | **70** |
| **III.** | **25** | **1** | Danijel Šokić | **2** | **70** |
| **IV.** | **19** | **1** | Danijel Šokić | **2** | **70** |
| **UKUPNO** **I. – IV.** | **84** | **4** |  | **8** | **280** |
| **Vjeronauk** | **V.** | **31** | **2** | Danijel Šokić | **4** | **140** |
| **VI.** | **22** | **1** | Danijel Šokić | **2** | **70** |
| **VII.** | **22** | **2** | Darija Hostić | **4** | **140** |
| **VIII.** | **28** | **2** | Danijel Šokić | **4** | **140** |
| **UKUPNO** **V. – VIII.** | **103** | **7** |  | **14** | **450** |
| **UKUPNO** **I. – VIII.** | **187** | **11** |  | **22** | **800** |

**4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv stranog jezika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **IV.** | **19** | **1** | Ankica Janjić | **2** | **70** |
| **V.** | **31** | **2** | Ankica Janjić | **4** | **140** |
| **VI.** | **22** | **1** | Ankica Janjić | **2** | **70** |
| **VII.** | **21** | **2** | Ivana Mršić | **4** | **140** |
| **VIII.** | **28** | **2** | Ivana Mršić | **4** | **140** |
| **UKUPNO** **IV. – VIII.** | **120** | **8** |  | **16** | **560** |

**4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **V.** | **31** | **2** | Mihael Ivanišević | **4** | **140** |
| **VI.** | **20** | **1** | Miroslav Kršić | **2** | **70** |
| **VII.** | **22** | **2** | Mihael Ivanišević | **4** | **140** |
| **VIII.** |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** **V. – VIII.** | **73** | **5** |  | **10** | **350** |

**4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik i književnost/Matematika | **1.a** | **6** | **1** | **35** | Barica Lučić |
| 2. | Hrvatski jezik i književnost/Matematika | **2.a** | **5** | **1** | **35** | Mara Užarević |
| 3.  | Hrvatski jezik i književnost/ Matematika | **3.a** | **8** | **1** | **35** | MarikaLešić |
| 4. | Hrvatski jezik i književnost/ Matematika | **4.a** | **5** | **1** | **35** | Katica Kokanović  |
| 5. | Engleski jezik i književnost | **1.a, 2.a 3.a, 4,a,i 5.a** | **12** | **1** | **35** | Ankica Janjić |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** |  | ***24*** | ***4*** | ***175*** |  |
| 1. | Hrvatski jezik i književnost | **5.ab i 7.ab** | **9** | **1** | **35** | Marica Lolić |
| 2. | Hrvatski jezik i književnost | **6.a i 8.ab** | **7** | **1** | **35** | Blaženka Brlošić |
| 3. | Matematika | **5.ab i 7.a** | **8** | **1** | **35** | Ružica Majstorović |
| 4. | Matematika | **6.a i 8.ab** | **10** | **2** | **70** | Mato Kokanović |
| 5. | Engleski jezik i književnost | **5.b, 6.a, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b** | **14** | **1** | **35** | NelicaValidžić |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** |  | ***60*** | ***7*** | ***210*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** |  | ***84*** | ***11*** | ***385*** |  |

**4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik i književnost/Matematika | **1.a** | **3** | **1** | **35** | Barica Lučić |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Hrvatski jezik i književnost/ Matematika | **3.a** | **6** | **1** | **35** | MarikaLešić |
| 3.  | Hrvatski jezik i književnost/ Matematika | **4.a** | **5** | **1** | **35** | Katica Kokanović  |
| 4. | Engleski jezik | **3.a, 4.a, 5.a,** | **10** | **1** | **35** | Ankica Janjić |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** |  | ***28*** | ***5*** | ***175*** |  |
| 1. | Hrvatski jezik | **6.a, 8.ab** | **8** | **1** | **35** | Blaženka Brlošić |
| 2. | Matematika | **6.a,7.b i 8.ab** | **10** | **2** | **70** | Mato Kokanović |
| 3. | Matematika | **5.ab i 7.a** | **8** | **1** | **35** | Ružica Majstorović |
| 4. | Njemački jezik | **7.ab i 8.ab** | **7** | **1** | **35** | Ivana Mršić  |
| 5. | Engleski jezik | **5.b, 6.a, 7.a i 8.ab** | **8** | **1** | **35** | NelicaValidžić |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** |  | ***41*** | ***6*** | ***210*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** |  | ***69*** | ***11*** | ***385*** |  |

Potrebno je planirati i moguću akceleraciju učenika.

**4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Izvannastavna aktivnost** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Recitatorsko - literarna | **1.a** | **16** | **1** | **35** | Barica Lučić |
| 3. | Eko skupina | **3.a** | **25** | **1** | **35** | MarikaLešić |
| 4.  | Folklor | **4.a** | **30** | **1** | **35** | Katica Kokanović  |
|  | ***UKUPNO I. - IV.*** |  |  | ***3*** | ***105*** |  |
| 1. | Dramska skupina | **6.a, 8.ab** | **20** | **1** | **35** | Blaženka Brlošić |
| 2. | Humanitarna skupina | **5-8r.** | **10** | **1** | **35** | Danijel Šokić |
| 3. | Liturgijska skupina | **5-8r.** | **10** | **1** | **35** | Danijel Šokić |
| 4. | Mladi biolozi - cvjećari | **5-8r** | **20** | **1** | **35** | Kristina Čolakovac |
| 5. | Vjeronaučna kreativna skupina | **7.a,7.b** | **8** | **1** | **35** | Darija Hostić |
| 6. | Mladi tehničari  | **5.ab, 6a** | **8** | **1** | **35** | Miroslav Kršić |
| 7. | Promet  | **5.ab, 6a** | **9** | **1** | **35** | Miroslav Kršić |
| 8. | Zbor | **5-8r** | **10** | **1** | **35** | Ivan Petričević |
| 9. | Šah  | **2-8r** | **8** | **1** | **35** | Ivan Petričević |
| 10. | Mali nogomet  | **5-8r** | **18** | **1** | **35** | Mato Kokanović |
| 11. | Stolni tenis | **5-8r** | **8** | **1** | **35** | Krunoslav Katić |
| 12. | Odbojka  | **7-8r** | **14** | **1** | **35** | Mato Kokanović |
| 13. | Ritmika - plesna skupina | **5.a,5.b** | **14** | **1** | **35** | Ankica Janjić |
| 14. | Njemačka kreativna skupina | **7 i 8** | **10** | **1** | **35** | Ivana Mršić  |
| 15. | Likovna skupina | **5-8r** | **12** | **1** | **35** | Robert Fišer |
| 16. | Plesna skupina | **6-8r** | **10** | **1** | **35** | Nelica Validžić |
|  | ***UKUPNO V. - VIII.*** |  |  | ***16*** | ***560*** |  |
|  | ***UKUPNO I. - VIII.*** |  |  | ***19*** | ***665*** |  |

**5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA**

**5.1. Plan rada ravnatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MJESEC | SADRŽAJ RADA | BROJ SATI |
| 1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA |
| VI - IX | 1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | 20 |
| VI - IX | 1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja | 20 |
| VI - IX | 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | 10 |
| VI - IX | 1.4. Izrada školskog kurikuluma | 20 |
| VI - IX | 1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole | 20 |
| IX – VI | 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljsko i Razrednih vijeća | 25 |
| VI – VIII | 1.7. Izrada zaduženja učitelja | 10 |
| IX – VI | 1.8. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 10 |
| IX – VI | 1.9. Planiranje nabave opreme i namještaja | 30 |
| IX – VI | 1.10. Planiranje i organizacija školskih projekata | 30 |
| IX – VI | 1.11. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 10 |
| IX – VI | 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | 18 |
| IX - VIII | 1.13. Ostali poslovi | 20 |
|  UKUPNO: | 243 |
|  2. POSLOVI ORGANIZCIJE I KOORDINACIJE RADA  |
| IX – VII | 2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave) | 30 |
| VII - IX | 2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | 5 |
| VI - IX | 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja  | 20 |
| IX - VI | 2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | 20 |
| IX – VI | 2.5. Organizacija i priprema pomoćnika u nastavi | 10 |
| IX - VII | 2.6. Organizacija prehrane učenika | 40 |
| IX – VI | 2.7. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | 30 |
| IX – VI | 2.8. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | 20 |
| IX – VI | 2.9. Organizacija i koordinacija izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | 20 |
| IX – VIII | 2.10. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | 30 |
| IV – VII | 2.11. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. raz. OŠ i 1. raz. SŠ | 5 |
| IX – VI | 2.12. Organizacija i koordinacija obilježavanja drž. blagdana i praznika | 5 |
| IX – VI | 2.13. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | 20 |
| VI i VIII | 2.14. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | 10 |
| V - IX | 2.15. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | 10 |
| I - VI | 2.16. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | 20 |
| I i VIII | 2.17. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | 40 |
| IX - VIII | 2.18. Ostali poslovi | 30 |
|  UKUPNO: | 365 |
| IX – VI | 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | 35 |
| XII i VI | 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | 10 |
| IX - VI | 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | 40 |
| IX – VI | 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | 20 |
| IX – VIII | 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | 35 |
| IX – VIII | 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | 30 |
| IX - VIII | 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | 20 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| IX – VIII | 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije | 20 |
| IX - VIII | 3.9. Ostali poslovi | 30 |
|  UKUPNO: | 240 |
|  4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE  |
| IX - VIII | 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih stručnih tijela | 40 |
| IX - VIII | 4.2. Suradnja sa Sindikatima u školi | 20 |
| IX - VIII | 4.3. Ostali poslovi | 20 |
|  UKUPNO: | 80 |
|  5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA  |
| IX-VIII | 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | 35 |
| IX-VIII | 5.2. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | 30 |
| IX-VIII | 5.3. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | 40 |
| IX-VIII | 5.4. Savjetodavni rad s roditeljima / individualno i skupno | 30 |
| IX-VI | 5.5. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | 20 |
| IX-VI | 5.6. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 10 |
| IX-VIII | 5.7. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | 70 |
| IX-VIII | 5.8. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 10 |
| IX-VIII | 5.9. Ostali poslovi |  |
|  UKUPNO: | 245 |
|  6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI  |
| IX-VIII | 6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole | 40 |
| IX-VIII | 6.2. Rad i suradnja s računovođom škole | 30 |
| IX-VIII | 6.3. Poslovi zastupanja škole | 10 |
| IX-VIII | 6.4. Prijem u radni odnos / uz suglasnost Školskog odbora | 5 |
| IX-VIII | 6.5. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | 5 |
| IX-VIII | 6.6. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 5 |
| IX-VIII | 6.7. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 10 |
| VIII-IX | 6.8. Izrada financijskog plana škole | 5 |
| IX-VIII | 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | 5 |
| XII | 6.10. Organizacija i provedba inventure | 5 |
| VI | 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | 30 |
| VI | 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | 35 |
| VI. i VII. | 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | 20 |
| VI. i VIII.  | E – upisi učenika u srednje škole |  |
|  UKUPNO: | 205 |
|  | 7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA |   |
| IX-VIII | 7.1. Predstavljanje škole | 10 |
| IX-VIII | 7.2. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | 5 |
| IX-VIII | 7.3. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | 5 |
| IX-VIII | 7.4. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | 5 |
| IX-VIII | 7.5. Suradnja s Uredom državne uprave | 10 |
| IX-VIII | 7.6. Suradnja s osnivačem | 20 |
| IX-VIII | 7.7. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | 5 |
| IX-VIII | 7.8. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | 10 |
| IX-VIII | 7.9. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | 10 |
| IX-VIII | 7.10. Suradnja s Obiteljskim centrom | 5 |
| IX-VIII | 7.11. Suradnja s Policijskom upravom | 5 |
| IX-VIII | 7.12. Suradnja s nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje  | 10 |
| IX-VIII | 7.13. Suradnja s Župnim uredom | 5 |
| IX-VIII | 7. 14. Suradnja s Općinom | 5 |
| IX-VIII | 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | 10 |
| IX-VIII | 7.16. Suradnja s Turističkim agencijama | 5 |
| IX-VIII | 7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | 5 |
| IX-VIII | 7.18. Ostali poslovi | 5 |
|  UKUPNO: | 135 |
|  8. STRUČNO USAVRŠAVANJE  |
| IX-VI | 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | 40 |
| IX-VI | 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | 60 |
| IX-VI | 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | 20 |
| IX-VI | 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | 20 |
| IX-VI | 8.5. Ostala stručna usavršavanja | 50 |
|  UKUPNO: | 190 |
|  9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA  |
| IX-VI | 9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije | 35 |
| IX-VI | 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | 70 |
|  | UKUPNO: | 105 |
| UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:  | 1808 |

**5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Područje rada | CiljZadaća Sadržaj | Oblici i metode rada | Suradnici – subjekti(resursi) | Korelacija | Vrijeme ostvarivanja ii broj sati | Vrjednovanje – ostvarenost |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **1. PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA** |
| * 1. **1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika škole**

**i okruženja** | \*Uvid u odgojno-obrazovne potrebe učenika škole i okruženja\*Istražiti potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog radaAnaliza i utvrđivanje odgojno-obrazovne situacije u školi \*Ispitivanje i utvrđivanje pojava i procesa – operativni, dijagnostički, znanstveni i drugi uvidiAnaliza izvješća i prethodnih planova i programaKlasifikacija, sistematiziranje i priprema mjera za potrebe i korisnike (učenika, škole, okruženja) | Timska analiza prethodnih izvješćaRazgovori, raspraveProučavanje pedagoške dokumentacije | RavnateljUčiteljStručni suradniciPostojeća pedagoška dokumentacija | Stručni suradniciUčiteljiRavnatelj | Rujan - 30 sati | Uvidi u izvješća i razvojne planove, uvidi u pedagošku dokumentacijuBroj prijedloga, primjedbi i ideja učitelja koje treba razmotriti. |
| * 1. **1.2. Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave**
 | \*Kvalitetno planiranje i programiranje rada škole\*Istražiti potrebe za kvalitetnu organizaciju odgojno-obrazovnog radaIzraditi plan i program rada škole i nastave\* PIP stručnog suradnikaPIP rada škole (godišnji)Planiranje INAPIP stručnih tijelaKvalitativna i kvantitativna analiza ciljeva školePlaniranje praćenja napredovanja učenikaPlaniranje prof. orijentacijePlaniranje suradnje s roditeljimaPIP rada pripravnikaPlaniranje integriranih nastavnih i školskih programa | Individualno, timski, rad u paruRazgovori, rasprave, panel diskusija, demonstracija, praktičan rad, pedagoška radionica, analitičko promatranje, supervizijski rad | Stručni suradnici, ravnatelj, učitelji, roditelji i učenici | Stručni suradnikaUčiteljiRavnatelj | Rujan 120 (svaki PIP 10 sati, a HNOS 20 sati) | Uvid u planove i programe svih sudionika nastavnog procesaPostojanje svih planovaProcjena kvalitete planovaProcjena realnosti planiranja |
| * 1. **1.3. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju PIP-a škole**
 | \*Stvoriti kvalitetne uvjete za realizaciju PIP-a škole\*Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovne djelatnosti – procesa\* Praćenje cjelokupnog rada škole i vrjednovanje kvalitete rada, didaktičko metodičkih uvjeta radaOsiguravanje nastavne opremeIzradba nastavnih sredstava i pomagalaSudjelovanje u estetsko-ekološkom uređenju prostora školePoticanje učitelja za primjenu audiovizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi | IndividualnoRad u paruTimskiRazgovor, rasprave, analitičko promatranje, supervizijski rad, pisanje, crtanje, rješavanje problema | Ravnatelj, učitelji, informatičari, knjižničari, lokalna zajednica | Ravnatelj, knjižničar, informatičar, učitelji | Rujan – 30 sati (1o sati praćenje cjelokupnog rada, a svi ostali sadržaji po 5sati) | Uvid u pedagošku dokumentaciju – posebno razredna knjigaBroj učitelje koji imaju potrebne priručnikePopis postojećih nastavnih sredstavaPopis potrebnih nastavnih sredstava i plan nabave, te ostvarivanje plana |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  | **180 SATI** |
| **2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** |
|  **2.1. Utvrditi primjerene oblike školovanja učenika 1. razreda i formirati razredne odjele**  | \*utvrditi realno zrelost svakog prvakaUstrojiti povjerenstvo za upisKoordinirati provođenje poslova upisaDogovoriti termine liječničkih pregledaIzraditi pozivne obavijestiNapraviti obradu dobivenih rezultataPrezentirati učiteljimaFormirati ujednačena odjeljenja prvih razredaNapraviti izvješće o upisu\* Upis djece u prvi razred – formiranje povjerenstva, ispitivanje zrelosti, participacija u radu povjerenstva, suradnja sa šk. liječnicom, statistička obrada podataka – pedagoška dokumentacija o upisu | IndividualnoSkupnoRad u timuTestiranjeRazgovorRješavanje problemaPredavanjeMetoda iskustvenog učenjaInicijalna ispitivanjaPraćenje obrazovnih postignućaPedagoške radioniceIzrada tematskih panoaAnketni upitnici | LiječnikUred državne upraveRoditeljiUčiteljiVrtićStomatologZavod za javno zdravstvo | Korelacija s programom rada vrtića i programom javne zdravstvene zaštite | 140 sati – 1,5 – 2 sata po učenikutravanj, svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz | Uvid u dokumentaciju o upisuBroj pregledane djeceBroj upisane djeceBroj djece kojoj je odgođen upis do godine danaBroj djece kojima je utvrđen oblik školovanjaZadovoljenost kriterija za formiranje prvih razreda  |
|  **2.2. Osuvremenjivanje** **nastave i usmjerenost** **poučavanja na učenika**  | \* Upoznati učitelje s novim NPPEducirati učitelje za primjenu nove metodologije planiranja i programiranja radaDogovoriti dinamiku izrade mjesečnih planova i programaKoordinirati rad stručnih timovaKorelacijsko-integracijsko planiranjeUpoznati učitelje s projektnom, terenskom, izvanučioničkom nastavom, suradničkim učenjemObaviti uvid u kvalitetu izvođenja nastave s ciljem primjene navedenih oblika nastaveSocijalizirajući ciljeviUnaprjeđivanje rada škole (projektna nastava, terenska nastava, izvanučionička nastava, suradničko učenje)Praćenje kvalitete rada – uvid u nastavu (jedan uvid tijekom godine – redovna nastava ili sat razrednika) | IndividualnoSkupnoRad u timuTestiranjeRazgovorRješavanje problemaPredavanjeMetoda iskustvenog učenjaInicijalna ispitivanjaPraćenje obrazovnih postignućaPedagoške radioniceIzrada tematskih panoaAnketni upitnici | Agencija za školstvoStručno vijeće pedagogaRazredna vijeća PN i RNStručni timoviRavnatelj UčiteljiSuradnja sa školama u blizini | Vezati za programe rada učitelja | 500 sati kolovoz – rujanMjesečni sastanciTijekom godine3 sata po uvidu u nastavu | Uvid u izrađene mjesečne planove učiteljaBroj utvrđenih suodnosa među predmetimaUvid u ostvarenje plana projektne, terenske i timske nastaveBroj projekata u školiBroj održanih mjesečnih sastanaka stručnih timovaMjesečne analize stručnih timova za praćenje Analiza obavljenih uvida u nastavu Prikaz za učiteljsko vijeće |
|  **2.3. Uspješna integracija i socijalizacija učenika s teškoćama i savladavanje programa u skladu s njihovim** **potrebama** | \* Identificirati učenike s teškoćama u učenjuUtvrditi odgojno-obrazovna postignućaUtvrditi primjeren program rada u skladu sa sposobnostima učenikaIzrada prilagođenih i posebnih programa radaIdentifikacija problem učenika – predlaganje mjera\* Rad s učenicima s posebnim potrebamaRad na identifikaciji, opservaciji, rad na tehnikama učenja u skladu s sposobnostima djeteta | IndividualnoSkupnoRad u timuTestiranjeRazgovorRješavanje problemaPredavanjeMetoda iskustvenog učenjaInicijalna ispitivanjaPraćenje obrazovnih postignućaPedagoške radioniceIzrada tematskih panoaAnketni upitnici | UčiteljiStručni tim školeDefektologRoditelji | Stručni tim | 50 satiSvibanj, lipanj, listopad | Praćenje realizacije ostvarenih prilagođenih programa – mjesečnoUvid u izrađene programe i metode i oblike rada s učenicima s teškoćamaBroj učenika kojima je utvrđen primjeren oblik školovanja i njihovo mjesečno napredovanjeBroj novih obrada |
|  **2.4. Kvalitetno** **iznalaženje načina**  **za prevladavanje neželjenog ponašanja** **učenika i uspješnu** **socijalizaciju i** **izgradnja kvalitetne suradnje s roditeljima** | \* Pružiti kvalitetnu pomoć roditeljima, učenicima i učiteljimaU individualnom radu s učenicima dogovoriti pravila ponašanja i mjere za sankcioniranje neželjenih oblika ponašanjaIzgrađivati dosljednost u poštivanju dogovorenih pravila ponašanjaRaditi na izgrađivanju sustava vrijednosti – ostvarivanje socijalizirajućih ciljeva odgoja prema HNOS-uJačanje kompetencija svakog učenikaUskladiti odgojno djelovanje obitelji i škole\*Savjetodavni rad s učenicima, roditeljima i učenicima | IndividualnoSkupnoRad u timuTestiranjeRazgovorRješavanje problemaPredavanjeMetoda iskustvenog učenjaInicijalna ispitivanjaPraćenje obrazovnih postignućaPedagoške radioniceIzrada tematskih panoaAnketni upitnici | UčeniciRoditeljiUčiteljiSavjetodavni timovi pri CSS | Lokalna zajednica(sve institucije, udruge, klubovi…) | 2 sata tjedno za rad s učenicima2 sata tjedno za rad s roditeljima2 sata tjedno s učiteljimaokvirno 20 sati | Broj održanih razgovora s učiteljima, učenicima i roditeljimaUvid u evidenciju održanih razgovoraPraćenje učinka savjetovanja i dogovorenih mjraRestitucijaBroj izrečenih pedagoških mjera (disciplinskih)Broj po9hvala, nagrada i kazni |
|  **2.5. Profesionalno** **informiranje** **učenika i** **odabir škole u** **skladu sa** **sposobnostima** **interesima,** **potrebama i** **željama svakog** **učenika** | \*Upoznati roditelje i učenike s mogućnošću nastavka školovanjaUpoznati ih sa sustavom srednjoškolskog obrazovanjaAnketirati učenike o profesionalnim namjeramaOdržavati predavanjaKoordinirati rad s razrednikom i razviti suradnju sa Zavodom za zapošljavanje i srednjim školama na svom školskom područjuUređivanje kutića prigodnim informativnim materijalom\*Održavanje predavanja i prezentacija za roditelje i učenikeSuradnja sa srednjim školamaZavodom za zapošljavanjeSuradnja sa srednjim školamaUpoznavanje s mogućnostima školovanjaInformiranje učenika s teškoćamaSuradnja sa školskim liječnikom i liječnikom medicine radaKutić profesionalnog informiranja | IndividualnoSkupnoRad u timuTestiranjeRazgovorRješavanje problemaPredavanjeMetoda iskustvenog učenjaInicijalna ispitivanjaPraćenje obrazovnih postignućaPedagoške radioniceIzrada tematskih panoaAnketni upitnici | RazredniciRoditeljiZavod za zapošljavanje i profesionalno informiranje, školski liječnikLiječnik medicine radaPredstavnici srednjih škola | Program rada Zavoda za zapošljavanje, programom liječnika šk. medicine i medicine rada, programima rada srednjih škola | 50 satiTravanj, svibanj i lipanj  | Broj održanih sati razrednika na temu profesionalnog informiranja i usmjeravanjaEvidencija savjetovanja učenika i roditeljaOdržana predavanjaObrađeni zbirni podaci anketnog ispitivanjaBroj i kvaliteta izrađenih tematskih panoa |
|  **2.6. Promicanje** **zdravstvene kulture učenika** | \*Koordinirati rad na ostvarivanju aktivnosti zdravstvene zaštite učenikaDogovarati preglede, cijepljenjaOrganizirati predavanjaRad na higijeni učenika i estetskom uređenju školskog prostoraUpoznavanje socijalnih prilika učenik\*Zdravstvena zaštita učenikaSkrb o učenicima u socijalno zaštitnoj potrebiSuradnja s centrom za socijalnu skrbRad na humanizaciji odnosaSuradnja sa školskim dispanzerom | IndividualnoSkupnoRad u timuTestiranjeRazgovorRješavanje problemaPredavanjeMetoda iskustvenog učenjaInicijalna ispitivanjaPraćenje obrazovnih postignućaPedagoške radioniceIzrada tematskih panoaAnketni upitnici | Školski liječnikMedicinska sestraRoditeljiUčiteljiCentar za socijalnu skrb | Programima rada školskog liječnika | 27 satitijekom godine | Evidencija o održanim pregledima, cijepljenjima i predavanjima (broj)Broj kontakata s Centrom za socijalnu skrbBroj kontakata sa školskim liječnikom |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  | **980 SATA** |
| **3. VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I**  **PROJEKATA** |
| **3.1. Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine** | \*Poboljšanje uspjeha i znanja učenika\*Kroz analizu uspjeha učenika u svakom razredu i svakom predmetu poduzeti mjere za rješavanje problema \*Vrjednovanje rezultata kao podlogu za utvrđivanje rada \*Unaprjeđenje znanja učenika | Prikupljanje podatakaIndividualni razgovori s učiteljimaUvid u nastavu gdje smo uočili probleme (posjet nastavnim satima)  | Svi učitelji | UčiteljiRavnatelj | Kraj prvog polugodišta35 sati | Analiza inicijalnog stanjaBroj pozitivno i negativno ocijenjenih učenikaBroj negativnih ocjena po predmetimaBroj učenika s više negativnih ocjenaAnaliza inicijalnog stanjaSjednice razrednih vijeća – broj izvještajnih sjednica |
|  **3.2. Utvrđivanje** **problema i izrada projekta** | \* Izrada plana projekta:Crveni križ \* Osiguravanje prehrane u školi djeci iz socijalno ugroženih obitelji- Tulum s(l)ova | Prema metodologiji rada na projektuIzvješće o rezultatima | Stručna vijećaUčitelji koji će ući u projekt | Učitelji koji će ući u projekt | Cijelo drugo polugodište45 sata | Sjednice stručnih vijeća – broj izvještajnih sjednica |
|  **3.3. Rad na projektu,** **obrada i interpretacija** **rezultata** | Rad na projektima školskim : - Osiguravanje prehrane u školi djeci iz socijalno ugroženih obitelji- Tulum s(l)ova | Prema metodologiji rada na projektuIzvješće o rezultatima | Učitelji koji će ući u projektStručna vijeća | Učitelji koji će ući u projekt | 100 sati | Analiza finalnog stanja |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  | **180 SATI** |
|  **4.1. Rad u stručnim tijelima škole** | \*Priprema dnevnog reda, realiziranje pojedinih tema i točaka dnevnog reda u suradnji s ostalim stručnim suradnicima i ravnateljem \*Dogovor oko realizacije rada- Učiteljsko vijeće, Razredno vijeće \*Sudjelovanje u radu prema potrebi - Vijeće roditelja, Vijeće učenika  | RazgovoriSeminariPredavanjaProučavanje pedagoške dokumentacijeAnalitičko promatranjeRješavanje problemaMetoda kritičkog mišljenjaRad na tekstu | Suvremena nastavna sredstvaMultimedijaStručna literatura Vremenske i financijske mogućnosti škole | Učitelji, ravnatelj, pedagog  | 55 sati | Analiza ostvarenja Primanje i davanje prijedloga, primjedbi i pohvala, mišljenja |
|  **4.2. Suradnja sa** **stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i onima koji se bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja** | \*Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada škole\*Istraživanje potrebe za kvalitetnom organizacijom odgojno-obrazovnog rada\*Suradnja sa stručnim službama – ustanovama (CSS, HZZ, CK, DND, zdravstvene ustanove itd.)Organiziranje raznih vrsta predavanja i radionica | Pedagoške radionicePanel diskusijeRazgovoriSeminariPredavanjaProučavanje pedagoške dokumentacijeEksperimentAnalitičko promatranjeRješavanje problemaMetoda kritičkog mišljenja | Vanjski suradnici (predavači i sl.)Roditelji | PedagogUčiteljiRavnateljDefektolog | Tijekom godine –50 sati | Primanje i davanje prijedloga, primjedbi i pohvalaPopis ustanova s kojima se surađivaloBroj primljenih i danih prijedloga |
|  **4.3. Organiziranje i**  **vođenje stručnih**  **rasprava** **u školi** | \*Stručni razvoj nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti škole\*Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije, defektologije i njihova primjena u nastavnom radu škole\*Provođenje razvojnih i akcijskih istraživanja i drugih znanstveno stručnih projekataSuradnja sa stručnim službama različitim udruženjima | Pedagoške radionicePanel diskusijeRazgovoriSeminariPredavanjaProučavanje pedagoške dokumentacijeEksperimentAnalitičko promatranjeRješavanje problemaMetoda kritičkog mišljenjaRad na tekstu | Vanjski suradnici (predavači i sl.)Roditelji | Stručna vijećaVanjski suradnici (liječnici, socijalni radnici, odgojitelji…) | Tijekom godine – 50 sati | Primanje povratnih informacija od učiteljaBroj održanih skupova Zajednice učenja |
|  **4.4. Angažiranje u**  **odgovarajućim**  **stručnim**  **udruženjima** | \*Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa \*Rad na povezivanju škole s lokalnom i širom zajednicom | Pedagoške radionicePanel diskusijeRazgovoriSeminariPredavanjaProučavanje pedagoške dokumentacijeEksperimentAnalitičko promatranjeRješavanje problemaMetoda kritičkog mišljenjaRad na tekstu | Vanjski suradnici (predavači i sl.)Roditelji | Stručna vijećaVanjski suradnici (liječnici, socijalni radnici, odgojitelji…) | Tijekom godine – 40 sati | Zadovoljstvo postignutim nivoom informiranja Popis udruženja u kojima aktivno sudjelujemU kojim akcijama sam sudjelovala |
|  **4.5. Praćenje znanstvene i**  **stručne literature** | \*Praćenje cjelokupnog rada školePoboljšanje kvalitete rada škole\*Praćenje novih spoznaja iz područja pedagogije, psihologije i defektologije i uspostavljanje i razvoj sustava informatičke djelatnosti i njihova primjena u školi | Pedagoške radionicePanel diskusijeRazgovoriSeminariPredavanjaProučavanje pedagoške dokumentacije | Vanjski suradnici (predavači i sl.)Roditelji | Stručna vijećaVanjski suradnici (liječnici, socijalni radnici, odgojitelji…) | Tijekom godine – 35 sati | Pročitana nova literatura – naslovi i broj |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  | **230 SATI** |
| **5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** |
|  **5.1. Bibliotečno – informacijska djelatnost** | \*Osuvremenjivanje nastave i osposobljavanje sudionika nastavnog procesa za primjenu i korištenje suvremenih multimedijskih izvora\*Uspostaviti i razviti sustav informatičke i dokumentacijske djelatnosti radi evidencije i unaprjeđivanja osobnog rada i rada školeUvođenje inovacija u sve sastavnice odgojno-obrazovne djelatnosti i praćenjeRaditi na povezivanju škole s lokalnom i širom zajednicomPružanje savjetodavne i stručne pomoći učeniku i roditelju\*Nabavka znanstveno stručnih časopisa i druge literatureNabavka multimedijskih izvora znanjaPoticanje učenika, roditelja i učitelja na korištenje stručne literaturePružanje stručne pomoći učeniku i roditelju u korištenju stručne literatureSudjelovanje u uspostavljanju i razvoju informatizacije školeKreiranje i izrada tiskanih materijala za učenike, roditelje i nastavni i školski rad | SamostalnoTimski rad | UčiteljiRoditeljiUčeniciRavnateljKnjižničarInformatičar | S programom rada knjižničara  | Rujan – tijekom godine20 sat20 sat30 sati30 sati20 sati20 sati10 sati | Evidencija novih nastavnih sredstavaPovećanje knjižnog fondaAnaliza osposobljenosti učenika za korištenje multimedijskih izvora znanja |
|  **5.2. Dokumentacijska djelatnost** | Vođenje pedagoške i nastavne dokumentacije Izradba i čuvanje učeničke dokumentacije | Samostalno | RavnateljTajnik | Informatičar | 25 sati23sati | Uvid u pedagošku dokumentaciju |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  | **198 SATI** |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  | **1760 SATI** |

**5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rb.** | **POSLOVI I ZADACI** | **SATI** |
| 1. | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA I IZVJEŠĆIVANJE O RADU | 20 |
|  | -izrada Godišnjeg plana rada školskog knjižničara- rad na usklađenju s Godišnjim planom škole i planom kulturne djelatnosti škole-izrada Plana rada Malih knjižničara-izvješćivanje o radu školske knjižnice tijekom godine |  |
| 2.  | NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST | 500 |
|  | **Knjižnično-informacijski program - poticanje čitanja i informacijska pismenost**-Realizacija tema iz KIP-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima, sat razrednika, projektni dani**Izvannastavne aktivnosti**-Mali knjižničari-Suradnja s literarnom i dramskom skupinom**Školski projekt****Posudba i informativna djelatnost**-Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija-Savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici-Upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad**Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada**-Izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskoga knjižničara,Pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i str.sur. -pretplaćivanje učenika na časopise |  |
| 3. | STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST | 250 |
|  | **Stručni rad**-organizacija i vođenje rada u knjižnici - nabava knjižne i neknjižne građe, suradnja s ravnateljem I ostalim djelatnicima škole radi nabave novih naslova- izgradnja fonda -knjižnično poslovanje u programu Metelwin: katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada građe, revizija i otpis- zaštita knjižnične građe**Informacijska djelatnost**Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novonabavljenoj građi - izrada popisa građe za stručno usavršavanje učitelja; izrada plana čitanja lektire s učiteljima HJ i RN; kompletiranje i predmetna obrada časopisa; održavanje mrežnih stranica knjižnice- praćenje i evidencija knjižničnog fonda - izrada statističkih pokazatelja o upotrebi knjižničnog fonda  |  |
| 4.  | KULTURNA I JAVNA DJELATNOST | 85 |
|  | - organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja kao što su književne i filmske tribine, natjecanja u znanju, književni susreti, predstavljanje knjiga, tematske izložbe, filmske projekcije- suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (kazališta, narodne knjižnice, kina i dr.)-Priprema i provedba projekata za poticanje čitanja: **Tulum s(l)ova** za učenike 7. i 8. razreda; **Čitajmo zajedno, čitajmo naglas: zaboravljene knjige** za učenike 4. razreda |  |
| 5.  | STRUČNO USAVRŠAVANJE | 35 |
|  | -sudjelovanje na Učiteljskim i stručnim vijećima škole-sudjelovanje na Županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara-sudjelovanje na Međužupanijskim stručnim vijećima školskih knjižničara-sudjelovanje na stručnom skupu Proljetna škola školskih knjižničara-sudjelovanja na ostalim stručnim skupovima za knjižničare u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te narodnih knjižnica-individualno stručno usavršavanje-praćenje nove metodičko-didaktičke literature kao i lektirnih naslova te naslova prikladnih za slobodno vrijeme učenika-praćenje internetskih izvora vezanih uz knjižničarstvo i školsko knjižničarstvo-suradnja s drugim knjižarama, knjižnicama i nakladnicima. |  |
| 6. | POVREMENI I NEPLANIRANI POSLOVI | 30 |
|  | **UKUPNO** | **920** |
| 7.  | GODIŠNJI ODMOR | 92 |
| 8. | BLAGDANI I NERADNI DANI | 36 |
|  | **SVEUKUPNO** | **1048** |

**5.4. Plan rada tajništva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.br. | **Sadržaj rada** | Broj sati |
|  | Normativno-pravni i upravni poslovi | 100 |
|  | Izrada prijedloga normativnih akata | 162 |
|  | Praćenje pravnih propisa | 50 |
|  | Izrada ugovora, rješenja i odluka | 75 |
|  | Personalno-kadrovski poslovi | 50 |
|  | Raspisivanje oglasa i natječaja, prikupljanje ponuda i molbi, | 75 |
|  | Odgovori kandidatima po odlukama organa upravljanja | 25 |
|  | Evidentiranje primljenog radnika, prijave i odjave – MIO,  | 100 |
|  | Zdravstvo | 88 |
|  | Izrada rješenja o godišnjim odmorima radnika | 55 |
|  | Vođenje matične knjige | 10 |
|  | Izrada prijedloga godišnjih odmora pomoćnih radnika | 20 |
|  | Rad na izradi Godišnjeg plana i programa škole, izrada statističkeevidencije | 200 |
|  | Vođenje i izrada zapisnika organa upravljanja | 50 |
|  | Informiranje radnika | 20 |
|  | Primanje, zavođenje i razvrstavanje pošte | 50 |
|  | Izrada dopisa | 80 |
|  | Izrada uvjerenja i potvrda | 80 |
|  | Razvođenje i arhiviranje pošte | 90 |
|  | Otpremanje pošte | 30 |
|  | Daktilografski poslovi | 221 |
|  | Nabavka osnovnih sredstava i sitnog inventara | 20 |
|  | Rad sa strankama | 50 |
|  | Rad na osiguravanju imovine | 10 |
|  | Stručno usavršavanje osobno i na seminarima | 28 |
|  | E-matica | 50 |

**5.5. Plan rada računovodstva**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R.br | **Sadržaj rada** | Broj sati |
|  | Planski, analitički i opći poslovi | 25 |
|  | Izrada financijskog plana škole | 15 |
|  | Pripremanje izvještaja o financijskom radu škole | 10 |
|  | Obračun sredstava izražen po radniku | 15 |
|  | Izrada izvještaja o podacima za potrebe Ureda za prosvjetu i šport | 35 |
|  | Obrada statističkih podataka | 13 |
|  | Vođenje knjige osnovnih sredstava | 12 |
|  | Vođenje knjige sitnog inventara | 20 |
|  | Dopisivanje s dobavljačima | 35 |
|  | Usklađivanje salda | 20 |
|  | Praćenje propisa vezano uz financijsko poslovanje, sudjelovanje na | 10 |
|  | seminarima, suradnja sa Financijskom agencijom i Uredom za prosvjetu i šport | 15 |
|  | Poslovi nakon obavljenog popisa inventure i revalorizacije | 30 |
|  | Predračun i konačni obračun amortizacije | 30 |
|  | Plaćanje računa-kontrola | 70 |
|  | Kontrola blagajničkog poslovanja | 25 |
|  | Računovodstveni poslovi uvjetovani mliječnom kuhinjom-produženimboravkom | 80 |
|  | Kontiranje i knjiženje svih poslovnih događaja | 60 |
|  | Usklađivanje glavne knjige i dnevnika | 60 |
|  | Izrada bruto bilance | 120 |
|  | Izrada periodičnog obračuna | 50 |
|  | Izrada zaključnog računa | 80 |
|  | Fakturiranje | 40 |

**5.8. Plan rada školskog liječnika**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** |
| IX. | VI r. - cijepljenje protiv hepatitis B – 1dozaVIII r. - cijepljenje protiv cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječije paralize i sistematski pregledIII r. skrining vidne oštrine i vida na boje |
| X. | VI r. cijepljenje protiv hepatitis B – II doza, skrining kralješniceVIII r. - cijepljenje protiv cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječije paralize III r. nastavak skrininga vidne oštrine i vida na bojeVIII r. – sistematski pregled |
| XI. | III r. nastavak skrininga vidne oštrine i vida na bojeVIII r. – nastavak sistematskih pregleda učenika V r. – moguć sistematski pregled  |
| XII. | Nastavak sistematskih pregleda učenika V r. i VIII r. Skrining vidne oštrine i vida na boje za niže razredeRad u Savjetovalištu, športski pregledi, određivanje primjerenog oblika školovanja za djecu d teškoćama, određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja  |
| I | V r. i VIII r. - sistematski pregled |
| II. | V r. i VIII r. - sistematski pregledPregled prije upisa u prvi razred osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica i rubeole |
| III. | V r. i VIII r. - sistematski pregledPregled prije upisa u prvi razred osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica i rubeole |
| IV. | VI r. – cijepljenje protiv hepatitisa B, III doza i kontrolni pregled kralješnicePregled prije upisa u prvi razred osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica i rubeole |
| V. | Pregled prije upisa u prvi razred osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica i rubeole |
| VI. | Pregled prije upisa u prvi razred osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica i rubeole |

**6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

**6.1. Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX. | - Donosi godišnji plan i program rada na prijedlog ravnatelj škole i nadzire njegovoizvršavanje- Razmatra rezultate obrazovnog rada- Razmatra predstavke i prijedloge građana u svezi s radom škole | članovi |
| X. | Daje prethodnu suglasnost ravnatelju škole u vezi zasnivanja iprestanka radnog odnosa | članovi |
| XI. | Daje prethodnu suglasnost ravnatelju škole u vezi zasnivanja iprestanka radnog odnosa | članovi |
| XII. | Uz suglasnost osnivača odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge pokretne imovine | članovi |
| I. | Razmatra izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno- obrazovnog rada | članovi |
| II. | Razmatra izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno- obrazovnog rada | članovi |
| III. | Razmatra programe rada i rezultaterada izvannastavnih aktivnosti | članovi |
| IV. | Razmatra programe rada i rezultaterada izvannastavnih aktivnosti | članovi |
| V. | Surađuje s društvenim zajednicama i njihovimorganizacijama | članovi |
| VI. | Surađuje s društvenim zajednicama i njihovimorganizacijama | članovi |

**6.2. Plan rada Učiteljskog i Razrednog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| IX.-VII. | Vodi brigu o uspješnom ostvarivanju ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja u školi | RAVNATELJ, RAZREDNICI, PEDAGOG |
| IX.-VII. | Brine o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog i odgojnog rada s učenicima | RAVNATELJ, RAZREDNICI , PEDAGOG |
| IX. | Analizira i daje prijedlog za plan i program rada škole | RAVNATELJ, RAZREDNICI , PEDAGOG |
| IX. | Predlaže podjelu učenika po razrednim odjelima i raspored razreda | RAVNATELJ, RAZREDNICI , PEDAGOG |
| IX.-VII. | Preporučuje organizacijske oblike odgojno-obrazovnog rada | RAVNATELJ, RAZREDNICI , PEDAGOG |
| VI. | Odlučuje o prelasku učenika koji na kraju nastavne godine imaju ocjenu nedovoljan iz jednog nastavnog predmeta u viši razred |  RAZREDNICI, PEDAGOG |
| VI. | Imenuju članove ispitne komisije | RAZREDNICI |
| IX.-V. | Donosi i odobrava plan ekskurzije učenika | RAZREDNICI |
| IX.-VII. | Odlučuje o pedagoškim mjerama prema učenicima, u skladu sodredbama Pravilnika o pedagoškim mjerama |  RAZREDNICI, PEDAGOG |
| VI., IX. | Predlaže nabavku nastavnih pomagala, određuje koje udžbenike, pomoćnu literaturu, školski pribor i opremu su učenici dužni upotrebljavati u školi |  RAZREDNICI PEDAGOG |
| IX.-VII. | Brine o ostvarivanju programa individualnog usavršavanja svojih članova | RAVNATELJ, PEDAGOG |
| XII., VI.VI. | Utvrđuje opći uspjeh učenika od prvog do petog razreda | RAZREDNICI |
| VI. | Daje mišljenje o ponavljanju razreda učenika od petog do osmog razreda | RAZREDNICI |
| IX.-V. | Organizira dopunsku nastavu za učenike koji imaju teškoće u savladavanju gradiva | RAZREDNICI, UČITELJI |
| IX.-VI. | Vodi brigu o sudjelovanju učenika u izvannastavnim aktivnostima | RAVNATELJ, RAZREDNICI , PEDAGOG |
| IX.-VII. | Suradnja s roditeljima, odnosno starateljima u rješavanju odgojno - obrazovnih zadaća | RAZREDNICI, PEDAGOG |
| IX.-VI. | Odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela | RAZREDNICI |

**6.3. Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| X. | Prva sjednica Vijeća roditelja | Ravnateljica |
| XI. | Organiziranje odgojno-obrazovnog rada | Predsjednik vijeća roditelja |
| XII. | Poboljšanje uvjeta rada škole | Predsjednik vijeća roditelja |
| I. | Pomoć u rješavanju socijalnih problema pojedinih učenika | Predsjednik vijeća roditelja |
| I. | Pomoć pri radu slobodnih aktivnosti | Predsjednik vijeća roditelja |
| II. | Rad na rješavanju problema zdravstvenog i fizičkog odgoja učenika | Predsjednik vijeća roditelja |
| II. | Uključivanje u kulturnu i javnu djelatnost škole | Predsjednik vijeća roditelja |
| III. | Pomoć u rješavanju drugih problema škole | Predsjednik vijeća roditelja |
| III. | Pomoć pri organizaciji ljetovanja, zimovanja i učeničkih ekskurzija | Predsjednik vijeća roditelja |

**6.4. Plan rada Vijeća učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| X. | Prva sjednica Vijeća Učenika | Ravnateljica |
| X. – V. | Suradnja s roditeljima, učiteljima, stručnim suradnicima odnosno starateljima u rješavanju odgojno - obrazovnih zadaća | Vijeće učenika |
| X. – V. | Odgovara za rad i uspjeh razrednog odjela | Vijeće učenika |

**7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2015./2016.

* 1. **Stručno usavršavanjeu školi**

**7.1.1. Stručna vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| Razvoj discipline i samodiscipline učitelja i učenika | Razredna nastava  | Tijekom godine | 6 |
| Razvoj discipline i samodiscipline učitelja i učenika | Predmetna nastava  | Tijekom godine | 6 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | 12 |

**7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| Razvoj discipline i samodiscipline učitelja i učenika | Učitelji, ravnatelji, stručni suradnici | Tijekom godine | 6 |
| Odnos učitelja, roditelja i škole | Učitelji, ravnatelji, stručni suradnici | Tijekom godine | 6 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | 12 |

**7.2. Stručna usavršavanja izvan škole**

* + 1. **Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| AZOO | Učitelji (21) , stručni suradnici (2) | 4 puta godišnje | 848 |
| AZOO | Ravnatelji  | 4 puta godišnje | 24 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | 116 |

**7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| AZOO |  Ravnatelj | listopad | 20 |
| HUROŠ | Ravnatelj | travanj | 20 |
| MZOŠ | Stručni suradnici (2) | listopad | 24 |
| UTIRUŠ | Računovođa i tajnik | ožujak | 20 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | 84 |

**8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG**

 **RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

**8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaji aktivnosti** | **Nositelji aktivnosti** |
| IX. | MEĐUNARODNI DAN PISMENOSTI EUROPSKI DAN JEZIKA | Učitelji, učenici i stručni suradnici |
| X. | MEĐUNARODNI DAN STARIJIH OSOBA MEĐUNARODNI DAN UČITELJADANI KRUHA,SVJETSKI DAN HRANE, MEĐUNARODNI DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICA | Učitelji, učenici i stručni suradnici, ravnateljica |
| XI. | SVI SVETI,DAN SJEĆANJA NA VUKOVARADVENT | Učitelji, učenici i stručni suradnici |
| XII | BOŽIĆNI SAJAMSVETI NIKOLADAN UNICEFABOŽIĆNA PRIREDBA  | Učitelji, učenici i stručni suradnici, roditelji |
| I. | SVJETSKI DAN VJERSKIH SLOBODA | Učitelji, učenici i stručni suradnici |
| II. | MASKENBALVALENTINOVOKORIZMAMEĐUNARODNI DAN MATERINSKOG JEZIKA | Učitelji, učenici i stručni suradnici, |
| III. | MEĐUNARODNIDAN ŽENADAN POKRETA PRIJATELJA PRIRODE “LIJEPA NAŠA”MEĐUNARODNI DAN KAZALIŠTA ZA DJECU I MLADESVJETSKI DAN PJESNIŠTVAUSKRSNA PRIREDBA | Učitelji, učenici i stručni suradnici, roditelji |
| IV.  | MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGEDAN PLANETA ZEMLJEDAN HRVATSKE KNJIGEMEĐUNARODNI DAN PLESA | Učitelji, učenici i stručni suradnici, |
| V. | SVJETSKI DAN CRVENOG KRIŽADAN EUROPEEUROPSKI DAN PARKOVASVJETSKI DAN SPORTADAN ŠKOLE | Učitelji, učenici i stručni suradnici, |
| VI. | OPROŠTAJ S UČENICIMA OSMIH RAZREDA | Učenici 8. razreda |

**8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

|  |
| --- |
| **OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA** |
| **Vrijeme** | **Sadržaji** | **Nositelji** |
|  | VI r. - cijepljenje protiv hepatitis B – 1doza | zdravstvena služba |
| **I.** | VI r. cijepljenje protiv hepatitis B – II doza, | zdravstvena služba |
| **polugodište** | VIII r. - cijepljenje protiv cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječije paralize | zdravstvena služba |
|  |  |  |
|  | VI r. – cijepljenje protiv hepatitisa B, III doza i kontrolni pregled kralješnice | zdravstvena služba |
| **II.** | Pregled prije upisa u prvi razred osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica i rubeole | zdravstvena služba |
| **polugodište** |  |  |
|  |  |  |
| **TIJEKOM GODINE** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole**

**8.4. Školski preventivni programi**

|  |
| --- |
| **Školski preventivni programi** |
| **Vrijeme** | **Sadržaji** | **Nositelji** |
|  | - promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja,  | suradnja pedagoga, ravnatelja, učitelja |
| **Tijekom** | - pravilna organizacija slobodnog vremena, | suradnja pedagoga, ravnatelja, učitelja |
| **godine** | - promicati zdravlje i prevencija bolesti, | suradnja pedagoga, ravnatelja, učitelja |
|  | -predlagati kvalitetnu ponudu sportskih i drugih kreativnih sadržaja u cilju prevencije i suzbijanja neprihvatljivih oblika ponašanja.  | suradnja pedagoga, ravnatelja, učitelja |
|  | Protokol postupanja u kriznim situacijama | suradnja pedagoga, ravnatelja, učitelja |
|  | Program odgoja i obrazovanja za ljudska prava | suradnja pedagoga, ravnatelja, učitelja |
|  |  |  |

**Građanski odgoj i obrazovanje**

Međupredmetni pristup u provedbi Građanskog odgoja i obrazovanja temelji se na načelu

racionalizacije, integracije i korelacije. Za očekivati je da će takav pristup pospješiti:

–sustavniju primjenu pedagoškog načela integracije i korelacije odgojno-obrazovnih sadržaja koje

je trajno bilo i jest prisutno u odgojno-obrazovnom procesu,

–stvaranje normativnih i stručnih pretpostavki za osuvremenjivanje odgojno-obrazovnog procesa,

–prevladavanje pristupa koji se temelji na zapamćivanju i reprodukciji disciplinarno

odvojenih sadržaja,

–upotrebu interaktivnih nastavnih metoda učenja i poučavanja usmjerenih na

iskustveno, timsko, suradničko i radioničko učenje povezano s istraživanjem, analiziranjem,

zaključivanjem, rješavanjem problema uz pomoć kojih se osim stjecanja znanja razvijaju

vještine i vrijednosti,

–da se učenje i poučavanje u različitim područjima povezuje i usmjeruje na razvoj cjelovite

osobe učenika,

–promjenu položaja učenika tako da postaje subjekt procesa učenja u kojem mu se osigurava

prostor za samostalno propitivanje i zaključivanje o predmetu učenja, za analiziranje i iskušavanje

mogućnosti primjene znanja, za iznošenje svojih spoznaja u suradnji s drugim učenicima, zadublje

razumijevanje i trajnije pamćenje onoga što uči, za stjecanje provjerenog i iskušanog znanja koje

može dalje unaprjeđivati,

–osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje koje mu je danas, uslijed ubrzanih promjena

u znanjima, tehnologijama i zanimanjima neophodno,

–osiguravanje uvjeta učenja u kojima učenik propituje svoje snage i sposobnosti, otkriva u čemu je

jak, stječe samopouzdanje, ovladava i upravlja procesom učenja te planira svoj

daljnji razvoj,

–osiguravanje uvjeta učenja u kojima se učeniku omogućava uspjeh preko onoga u čemu je

talentiran umjesto ograničavanja razvoja prema onome u čemu je nemoćan.

Građanski odgoj i obrazovanje uvodi se na način obvezne međupredmetne provedbe kako bi se u

odgoju i obrazovanju pridonijelo punom razvoju građanske kompetencije učenika. Pri tome se

polazi od činjenice da su svi predmeti izravno povezani općim pravom na odgoj i obrazovanje ili

nekim posebnim pravom koje se jamči svakom djetetu, u svakome od njih se traži razvoj određenih

vještina i vrijednosti koje više ili manje pridonose ostvarivanju Građanskog odgoja i obrazovanja.

Razredna nastava:

- 15 sati – kroz međupredmetnu realizaciju

- 10 sati – kroz sat razrednika

- 10 sati – kroz izvanučioničke aktivnosti

Predmetna nastava:

- 20 sati – kroz međupredmetnu realizaciju

- 5 sati – kroz sat razrednika

- 10 sati – kroz izvanučioničke aktivnosti

**9. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

**10. PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

**1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**

**2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**

**3. Plan i program rada razrednika**

**4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**

**5. Plan i program rada sa darovitim učenicima** (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku

63. stavku 1. Zakona)

**6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**

**7. Raspored sati**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 25. Statuta Osnovne škole Augusta Šenoe,Gundinci, S. Radića 3, a na prijedlog Učiteljskog vijeća,

 (naziv i adresa škole)

Vijeća roditelja i ravnatelja škole , Školski odbor na sjednici održanoj 30.9.2015. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2015./2016. ŠKOLSKU GODINU.**

 **Ravnatelj škole Predsjednik školskog odbora**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Đurđica Vuksanović, dipl. teolog Marija Kokanović